



Wytyczne Instytucji Zarządzającej (MRiPS)
dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań
realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej
Potrzebującym w Podprogramie 2021

ZATWIERDZAM

Sekretarz Stanu
Stanisław Twardy

Warszawa, dnia 11.05. 2021 r.



W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii i w okresie nie dłuższym niż do 30 dni od dnia odwołania danego stanu, mają zastosowanie wytyczne zawarte w załączniku nr 14 *Postępowanie w warunkach zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii do miniejszych Wytycznych*.

A. Wytyczne dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (KOWR) jako beneficjenta oraz dla organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPD)

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację Podprogramu 2021

Kwota ogółem ok. 196 900 000 PLN, w tym:

- kwota przeznaczona na zakup artykułów spożywczych w procedurze zamówień publicznych ok. 179 000 000 PLN, w tym kwota netto na zakup artykułów spożywczych oraz kwota podatku od towarów i usług (VAT),
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla organizacji partnerskich z tytułu koutów administrowania, magazynowania i transportu (2% kwoty na zakup artykułów spożywczych brutto) – ok. 8 950 000 PLN,
- kwota przeznaczona na dofinansowanie dla organizacji partnerskich z tytułu koutów środków towarzyszących (2% kwoty na zakup artykułów spożywczych brutto) – ok. 8 950 000 PLN.

2. KOWR jako beneficjent w Operacji 1 składa wniosek o dofinansowanie projektu „Realizacja przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa Operacji 1 – zakup żywności w procedurze zamówień publicznych w Podprogramie 2021”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 12 do Wytycznych Zamówienia publiczne w ramach projektu muszą być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepis zamówień publicznych.

3. Zakładany okres realizacji dostaw artykułów spożywczych w ramach Podprogramu 2021*

od

1	2
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

 do

0	3
---	---

2	0	2	2
---	---	---	---

*Zakładany termin rozpoczęcia realizacji dostaw poszczególnych artykułów spożywczych do magazynów organizacji partnerskich będzie określony od momentu powstania przez KOWR umów z wykonawcami dostaw poszczególnych artykułów spożywczych. W nieudokumentowanych przypadkach termin zakontraktu dostaw może zostać wydłużony, co nie będzie wymagało zmiany Wytycznych, a wyłącznie pisemnej zgody LZ POPRZ.

4. Indywidualny prezentowy podział środków finansowych przeznaczonych na zakup artykułów spożywczych na organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym



Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub pozaregionalnym	% podział środków finansowych
Federacja Polskich Banków Żywności	51,9%
Caritas Polska	28,9%
Polski Komitet Pomocy Społeczeństwu	18,8%
Polski Czerwony Krzyż	7,8%
Kościół Starokatolicki w RP	0,9%

5. Rodzaje artykułów spożywczych¹ oraz indywidualny podział procentowy ilości w poszczególnych grupach towarowych

- 1) artykuły warzywne i owocowe (gruszka z marchewką, koncentrat pomidorowy, powidła śliwkowe) ok. 20,66%,
- 2) artykuły skrobiowe (makaron jajeczny świdnicki, kasza jęczmienna) ok. 19,52%,
- 3) artykuły mleczne (mleko UHT) ok. 17,73%,
- 4) artykuły mięsne (kryńska drobiowa, kryńska wieprzowa mielona, filet z makrelą w oleju) ok. 13,67%,
- 5) cukier biały ok. 14,20%,
- 6) tłuszcze - olej rzepakowy ok. 14,20%.

Wymagania jakościowe oraz wymagania w zakresie rodzajów opakowań i ich zamknięcia dla ww. artykułów określa KOWR w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

6. Zgłoszenie zapotrzebowania na artykuły spożywcze współfinansowane ze środków FEAD

Przed rozpoczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego OPO przekazuje do KOWR w terminie do 14 dni roboczych od dnia wydania Wytycznych t.z. dla Podprogramu 2021 z dnia maja 2021 r. zapotrzebowanie na artykuły spożywcze, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do niniejszych wytycznych z listami artykułów spożywczych planowanych do dostarczenia do poszczególnych magazynów OPR (dodatekowymi do pełnych palet lub opakowań zbiorczych) oraz formularze „Zgłoszenie zmiany warunków organizacji partnerowej regionalnej (OPR) do zarządców w Programie Operacyjnym Pomoc Zwierzęciom 2014-2020 Podprogram 2021”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9a do niniejszych Wytycznych, w edycjiem do każdej OPR.

¹ Rynek rybny i rybactwo przemysłowe składa się z dwóch grup: ryb i rybnych produktów oraz rybnych produktów przemysłowych kategorii produktów:



7. Zadania przewidziane do realizacji przez instytucję wykonującą badania jakościowe artykułów spożywczych:

- 1) konsultowanie z KOWR metodyki badań dla poszczególnych parametrów artykułów spożywcznych,
- 2) przeprowadzanie badań laboratoryjnych artykułów spożywcznych, w tym badań odwolawczych,
- 3) przykazywanie sprawozdań z badań do KOWR.

8. Kontrola dostaw artykułów spożywcznych realizowanych do magazynów organizacji partnerskich regionalnych przez wybranych wykonawców:

- 1) kontrola będą dotyczyć co najmniej 3% ilości danego artykułu spożywczego,
- 2) typowanie do kontroli dostaw i jakości artykułów spożywcznych w magazynach OPR będzie przeprowadzane na podstawie analizy ryzyka.

B. Wytyczne dla KOWR jako Instytucji Pośredniczącej oraz organizacji partnerskich

I. Ogólne zasady realizacji operacji w ramach Podprogramu 2021

1. Cel ogólnej operacji w ramach Podprogramu 2021

Zapewnienie najbliższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz mieszkańców w działańach w ramach środków towarzyszących w okresie grudzień 2021 r. – czerwiec 2022 r.

2. Cele szczegółowe:

- Organizacja i koordynacja sieci dystrybucji pomocy żywnościowej składającej się z organizacji partnerskich regionalnych i lokalnych, zgodnie z zasadami PO PZ (wskaźnik określony w cz. V ust. 1 ppkt 1.3.3);
- Racjonalne zagospodarowanie artykułów spożywcznych otrzymanych z IP oraz z innych źródeł, na potrzeby udzielania pomocy żywnościowej osobom najbardziej potrzebującym (wskaźniki produktu określone w cz. V ust. 1 ppkt 1.1.1. - 1.1.3, oraz w ppkt 1.3.4);
- Przekazanie artykułów spożywcznych osobom zakwalifikowanym do otrzymania pomocy żywnościowej zgodnie z zasadami PO PZ (wskaźniki rezultatu określone w cz. V ust. 1 ppkt 1.2.1. i 1.3.2.);
- Prowadzenie działań w ramach środków towarzyszących wśród osób najbardziej potrzebujących, zakwalifikowanych do objęcia pomocy żywnościową, mających na celu włączenie społeczeństwa (wskaźnik produktu określony w cz. V ust. 2 ppkt 2.1.1, oraz wskaźnik rezultatu określony w cz. V ust. 2 ppkt 2.2.1.);

3. Definicje:

- a) OPO – organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym, wybrane przez Instytucję Zarządzającą.



- b) OPR – organizacje partnerskie regionalne wchodzące w skład struktury OPO lub ich organizacje członkowskie, do których wykonawcy będą dostarczać artykuły spożywcze w celu dalszej dystrybucji do OPL lub bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących;
- c) OPL – organizacje partnerskie lokalne wchodzące w skład struktury OPR lub inne organizacje bezpośrednio przekierujące pomoc żywnościową osobom najbardziej potrzebującym.
4. Organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) są odpowiedzialne za wszystkie działania realizowane w ramach unów z IP, w tym za dystrybucję i działania w ramach środków towarzyszących realizowane odpowiednio przez OPR i OPL.
 5. Szczegółowe wymagania i standardy dotyczące:
 - a) dystrybucji określone są w cz. II art. 5-14 niniejszych wytycznych;
 - b) działań w ramach środków towarzyszących określone są w cz. III.

II. Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących

1. Indykatywny procentowy podział na województwa wartości pomocy dla osób potrzebujących

Lp.	Województwo	Procentowy podział wartości pomocy na województwo
1	Dolnośląskie	5,74
2	Kujawsko-pomorskie	7,81
3	Łódzkie	8,92
4	Łabuckie	2,36
5	Łódź	5,81
6	Małopolskie	8,52
7	Mazowieckie	14,15
8	Opolskie	2,30
9	Podkarpackie	6,97
10	Podlaskie	3,43
11	Pomorskie	4,94
12	Śląskie	8,95
13	Świętokrzyskie	3,78
14	Warmińsko-mazurskie	4,93
15	Wielkopolskie	8,37
16	Zachodniopomorskie	4,54

2. Indykatywny, procentowy podział wartości pomocy adresowanej do poszczególnych województw, do realizacji przez organizacje partnerskie o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym przy dystrybucji artykułów spożywczych)



Dystrybucja artykułów spożywczych dotyczy pełnych opakowań jednokrotnego użytku artykułów spożywczych.*

lp.	Województwo	Federacja Przedsięb Rzeczywistej (%)	Polski Komitet Pomocy Społecznej (%)	Caritas Polska (%)	Polski Czerwony Krzyż (%)	Kościół Starokatolicki w RP (%)
1	Dolnośląskie	6,28%	4,56%	7,79%	0,00%	0,00%
2	Kujawsko-pomorskie	3,80%	9,54%	15,54%	0,00%	0,00%
3	Lubelskie	9,12%	5,56%	8,72%	29,84%	0,00%
4	Lubuskie	2,20%	1,56%	2,83%	1,82%	0,00%
5	Łódzkie	6,51%	9,13%	1,61%	4,50%	4,05%
6	Małopolskie	6,76%	4,79%	19,74%	0,00%	0,00%
7	Mazowieckie	14,87%	19,26%	9,04%	9,24%	26,55%
8	Opolskie	3,82%	1,46%	0,19%	0,00%	0,00%
9	Podkarpackie	2,92%	16,07%	4,06%	21,22%	0,00%
10	Podlaskie	3,41%	2,52%	4,27%	0,00%	3,61%
11	Pomorskie	7,83%	3,37%	1,24%	0,20%	9,93%
12	Śląskie	7,88%	8,04%	9,96%	17,84%	10,82%
13	Świętokrzyskie	5,06%	2,72%	2,70%	0,00%	6,15%
14	Wielkopolskie	5,45%	5,17%	5,13%	0,00%	5,72%
15	Województwo	11,00%	3,44%	9,50%	0,00%	0,00%
16	Zachodniopomorskie	2,98%	2,83%	5,68%	6,34%	33,30%
		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

*przychód alokacji na jednokrotnie wykorzystywane puszki wyciągane z aktuów o dofinansowaniu projektu

OPO mogą dokonać, za zgodę M., przekształcić wartości pomocy gospodarczej pomiędzy województwami, nie większych niż +/- 2% w stosunku do wielkości wykazanych w części II. Unit 2 Dystrybucja zysku wśród osób najbardziej potrzebujących Pkt 2. Indywidualny procentowy podział wartości pomocy udostępnionej do jednokrotnego wykorzystywania województwu, do realizacji przez organizacje partnerskie o zakresie regionalnym lub ponadregionalnym przy dystrybucji artykułów spożywczych. Dyrekcjonarne przekształcenie zysku pomiędzy województwami odnosi się do alokacji wojewódzkiej (zgodnie z interpretacją Komisji Europejskiej), zamieszczoną również na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozdania/odpowiedzialnosci>.

W tym celu OPO występuje do U, za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej. Pismo w sprawie wypływu informacji o zakresie przekształceń i z uzasadnieniem przedstawiane jest do IP, która podaje



informacje weryfikacji oraz w przypadku braku uwag, przekazuje do Instytucji Zarządzającej wraz z swoją opinią. Instytucja Zarządzająca przekazuje odpowiedź do OPO za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej.

3. Kierowcy dystrybucji:

- a) dostawy do placówek OPR, które przekazują artykuły spożywcze do OPL, lub bezpośrednio odbiorcom końcowym,
- b) dostawy do placówek OPR, które dostarczają artykuły spożywcze do OPL prowadzących dystrybucję bezpośrednią wśród odbiorców końcowych.

4. Umowy określające zobowiązania uczestników dystrybucji zawierane są między:

- a) IP a OPO wybranymi przez IZ na dany podprogram, zgodnie z warunkiem umowy o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz z tytułu kosztów środków towarzyszących, zatwierdzonym przez IZ,
- b) OPO a OPR (jeśli OPR należy do struktury OPO, OPO przekazuje do OPR wytyczne do realizacji podprogramu wynikające z umowy między IP a OPO oraz z niniejszych wytycznych IZ),
- c) OPR a OPL (jeśli OPL należy do struktury OPR, OPR przekazuje do OPL wytyczne do realizacji podprogramu wynikające z umowy między OPO a OPR i z wytycznych OPO).

5. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO) w obszarze administrowania:

- 5.1. Przestrzeganie zasadycykiego zarządzania finansami, o której mowa w załączniku 13 do niniejszych Wytycznych. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/dokumentację w zarządzaniu lub realizacji programu/projektu finansowanego ze środków UE, albo w realizacji działań związanych z dystrybucją żywności, potwierdzając stosowną dokumentację.
- 5.2. Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego lub w formie papierowej bądź w kandy inny sposób umożliwiający czynne wyodrębnienie poniesionej pozytyjnych pozycji księgowych dla Podprogramu 2021.
- 5.3. Posiadanie narzędzi zapewniających sprawną realizację obowiązku sprawozdawczego, w tym prowadzenie ewidencji dotyczącej wydania artykułów spożywczych w podziale na grupy odbiorców, plec, wiek oraz wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących, w układzie terytorialnym.



- 5.4. Zobowiązanie OPR do zawarcia umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełnić OPL, określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO.
- 5.5. Zawarcie przez OPO umów z OPR / przekazanie do OPR pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPR należy do struktury OPO) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań, które muszą spełnić OPR, określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO opinii dystrybuacji artykułów spożywczego, w tym planowanej liczby osób do objęcia pomocy żywnościowej oraz założenia o jej właściwym terenowaniu. OPR, zakroju współpracy oraz szczegółowego planu działań towarzyszących (obowiązkowych oraz obyczajnych definiowaniem) w ramach PO PZ (zgodnie z cz. III. niniejszych wytycznych).
- 5.6. Przeprowadzenie wyboru osoby weryfikacji OPR, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w PO PZ. Podprogram 2021 (określonych w ust. 14 niniejszych wytycznych) przed zawartem umów na dystrybucję artykułów spożywcznych powiedziane stosowną dokumentacją.
- 5.7. Przeprowadzenie weryfikacji inicioi dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawierania umów z więcej niż jedną OPR, która swoim zasięgiem terenowym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.
- 5.8. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2021, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej -10% OPR, z którymi OPO podpisało umowę na realizację operacji dystrybucji w Podprogramie 2021.
- 5.9. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 5.8 OPO sporządza stosowną dokumentację zwierająca informację o ewentualnych zaleceńach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania, transportu i magazynowania, a także informacje o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolowych.
- 5.10. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej działań realizowanych przez organizację w ramach Podprogramu 2021 w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, ich celów i wyników oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w finansowanie tych działań, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MIGPS) dla beneficjentów i organizacji partnerskich dotyczącymi informowania i komunikacji w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego



z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym oraz aktualizowanie na kwartalny poziom OPO wykazu odpowiednio listy OPR i OPL, które uczestniczą za pośrednictwem danej organizacji partnerskiej w realizacji podprogramu.

- 5.11. Zobowiązanie OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczących dystrybucji artykułów spożywczych w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do IP dokumentów, o których mowa w cz. VII ust. 1 i 2.

6. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze administrowania

- 6.1. Przeprowadzenie wyboru oraz weryfikacji OPL, w zakresie spełniania kryteriów uczestnictwa w PO RZ Podprogram 2021 określonych w ust. 14 niniejszych wytycznych przed zawarciem umów na dystrybucję artykułów spożywczych poświadczoną stosowną dokumentacją.
- 6.2. Przeprowadzenie weryfikacji sieci dystrybucji na danym obszarze, celem zapobiegania zawieraniu umów z więcej niż jedną OPL, której swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje tę samą grupę osób najbardziej potrzebujących, która może zostać objęta pomocą żywnościową.
- 6.3. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad realizacją operacji dystrybucji w Podprogramie 2021, poświadczoną stosowną dokumentacją, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10 % OPL za pośrednictwem których OPR realizuje proces dystrybucji żywności.
- 6.4. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 6.3 OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zakończeniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administrowania i magazynowania, a także informacje o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolowych.
- 6.5. Zawarcie przez OPR umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych do realizacji podprogramu (jeśli OPL należy do struktury OPR) i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w cz. II ust. 5 i 6 niniejszych wytycznych.
- 6.6. Posiadanie zaplecza technicznego, zapewniającego właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2021, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, komputera i telefonu.
- 6.7. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji na stronie internetowej zarządzającej o firmach działań realizowanych przez organizacje w ramach Podprogramu 2021 w zakresie dystrybucji i środków spożywcznych, ich celów i wyników oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w finansowanie tych działań, zgodnie



z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRiPS) dla beneficjentów i organizacji partnerzkich dotyczącymi informowania i komunikacji w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Zdrowiowcza 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym oraz aktualizowanie taz na kwartał przez OPR wykazu odpowiednio listy OPI, które uczestniczą za pośrednictwem danej organizacji partnerzkiej w realizacji podprogramu.

Standardy określone w pkt. 6.8. - 6.16. dotyczą OPR, które dystrybuują artykuły spożywcze bezpośrednio do osób najbardziej potrzebujących

6.8. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji w trakcie realizacji dystrybucji dotyczącej:

- finansowania PO PZ ze środków UE, poprzez umieszczenie co najmniej jednego plakatu (minimalny format A3) z symbolem UE, pełną nazwą Funduszu i Programu Operacyjnego, logo MRiPS oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Funduszu, w sposób określony w Wytycznych Instytucji Zarządzającej, wymienionych w cz. XIII,
- kryteriów kwalifikowalności i sposobu kwalifikowania osób do objęcia pomocy zdrowiowej w ramach Podprogramu 2021 (określonych w cz. II ust.11-12 niniejszych wytycznych),
- czasu przekazywania artykułów spożywczych (określonych w cz. II ust.13 niniejszych wytycznych),
- możliwości składania skarg przez osoby najbardziej potrzebujące, dotyczących sposobu realizacji dystrybucji przez organizację do organu wyższego stopnia tej organizacji lub do ogólnopolskiej/pnadregionalnej organizacji partnerzkiej, z którą ta organizacja podpisała umowę, albo do Instytucji Zarządzającej – Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.

6.9. Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPR ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywanie, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków komunizacyjnych (zgodnie z cz. III. niniejszych wytycznych).

6.10. Wydawanie żywności wyłącznie w poniższeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.

6.11. Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na skutyczną, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza technicznego

⁷ Dopuszcza się sprawozdanie jednorazowe połączony z jednym okresem pojęcia realizacji wykazu jednostek nadzorowanych.



przydzielanego do danej firmy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywieniowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środków transportu.

- 6.12. Informowanie o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stygmatyzację.
- 6.13. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywieniowej, ze względu na płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 6.14. Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywieniową z uwzględnieniem kryteriów określonych w cz. II ust.11 – 12 niniejszych wytycznych, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymywania pomocy żywieniowej w ramach PO PZ w danym podprogramie, stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych.
- 6.15. Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wydawanie artykułów spożywczych w formie:
 - paczek żywieniowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do wytycznych (sporządzanej odrębie dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu), z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywieniowych, o których mowa w cz. II ust. 13. niniejszych wytycznych, w ujęciu miesięcznym,
 - posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3 oraz listy osób korzystających z posiłków, stanowiącej załącznik nr 3a sporządzanej w ujęciu miesięcznym.
- 6.16. Monitorowanie ważności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach PO PZ.
- 6.17. OPR zobowiązana jest do poszczególnia minimalnych standardów, o których mowa w pkt 5.1. – 5.4. niniejszych wytycznych.

7. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obszarze transportu:

- 7.1. Zapewnienie dostarczenia artykułów spożywczych do OPL z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów dwuetapowych, albo transportu OPL, na warunkach ustalonych wspólnie w umowie na dystrybucję artykułów spożywczych.
- 7.2. Dysponowanie samochodami (własnymi lub wynajętymi), zapewniającymi transport artykułów spożywczych w warunkach umożliwiających utrzymanie ich cech jakościowych, w tym ciagu chłodniczego (np. samochód-chłodnia) zapobiegając marnotrawieniu żywności.
- 7.3. Posiadanie stosownych dokumentów potwierdzających wynajem samochodów bądź zamówienie usługi transportowej.



- 7.4. Udzielanie zamówień na usługi (wybór wykonawców zewnętrznych) w drodze rozszerzenia rynku lub zgodnie z zasadą konkurencyjności. Specjalne zasady udzielania zamówień przez podmioty niebędące zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp (zakreszka 13 do niniejszych Wytycznych).
- 7.5. Posiadanie dokumentów potwierdzających udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności lub w drodze rozszerzenia rynku. Zasady prowadzenia ww. dokumentacji określ załącznik nr 13 do niniejszych Wytycznych.
- 7.6. Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umówami oznaczonymi wytycznymi na dostarczanie artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających utrzymanie osób jakościowych artykułów spożywczych, w tym ciągu chłodniczego (np. samochód-chłodnia) zapieczętując momentem zamykania zamykacza, powinna zarówno OPR jak i OPL.

8. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) w obwodzie magazynowania:

- 8.1. Zapewnienie kadry umożliwiającej sprawną i należytą realizację Programu posiadającej kwalifikacje i uprawnienia zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.2. Posiadanie pomieszczeń magazynowych, umożliwiających przechowywanie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta przez cały okres trwania Podprogramu 2021. Ewentualna zmiana magazynu powinna zostać zgłoszona przez OPO do IP na formularzu stanowiącym załącznik nr 9a do niniejszych wytycznych.
- 8.3. W przypadku wynajmu pomieszczeń do przechowywania artykułów spożywczych dostarczanych w ramach PO RZ, przestrzeganie zasad określonych w pkt 7.4. Organizacja zobowiązana jest podpisać umowę na wynajem powierzchni magazynowej na okres trwania Podprogramu 2021. Wymóg przestrzegania zasad określonych w pkt 7.4 nie dotyczy sytuacji, gdy OPR zawarła umowę najmu lub wykorzystuje dary magazyn przed wydaniem niniejszych wytycznych.
- 8.4. Posiadanie dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w pkt 7.5.
- 8.5. Posiadanie dokumentu potwierdzającego, że magazyn OPR, do którego przekazywane są dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców, znajduje się pod nadzorem Inspekcji Sanitarnej.
- 8.6. Ubezpieczenie pomieszczeń magazynowych, do których będą realizowane dostawy artykułów spożywczych przez wykonawców na cały okres realizacji podprogramu oraz zapewnienie monitoringu i checera za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.



- 8.7. Zapewnienie założenia i założenia artykułów spożywcznych.
- 8.8. W przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywcznych za pośrednictwem OPL, zapewnienie właściwych warunków magazynowania, m.in. składowania artykułów spożywcznych w sposób uniemożliwiający ich zniszczenie. Przemieszczenie, w którym magazynowana jest żywność musi zapewnić przechowywanie w warunkach określonych przez producenta.
- 8.9. Prowadzenie odrębnej ewidencji magazynowej przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego, w formie papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czynne wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2021 oraz zidentyfikowanie ścieżki dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywcznych.
- 8.10. Prowadzenie zbiorczej ewidencji magazynowej w okresie miesięcznym umożliwiającej przekształcenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywcznych dostarczonych do magazynu organizacji zwierającej m.in. nazwisko partii magazynowej, daty i ilość artykułów spożywcznych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywcznych w ramach danej partii zgodnie z załącznikiem nr 4 wytycznych albo zwierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.
- 8.11. Wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania muszą być przechowywane w siedzibie OPL w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji.
- 8.12. Prowadzenie dystrybucji żywności zgodnie z zasadą:
 - n=2 - dla mleka UHT,
 - n=3 - dla pozostałych artykułów spożywcznych. tj. wydanie 100% artykułów spożywcznych w ciągu odpowiednio dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane. Artykuły spożywcze nie mogą być wydawane po upływie terminu przydatności do spożycia.
- 8.13. Zapobieganie marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie na co najmniej godzinę magazynowej artykułów spożywcznych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2021, w tym dystrybucji żywności.
- 8.14. W przypadku realizowania procesu dystrybucji artykułów spożywcznych za pośrednictwem OPL, organizowanie dostaw do OPL mając na celu równomierne dystrybucję żywności wśród nich najuboższych.

9. Minimalne standardy dla organizacji partnerskiej lokalnej (OPL)

- 9.1. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze administrowania.



- 9.1.1. Posiadanie zaplecza technicznego, zapewniającego właściwą obsługę realizacji operacji dystrybucji w Podprogramie 2021, tj. m.in. pomieszczenia do obsługi administracyjnej, posiadanie telefonu, i o ile to możliwe, komputera.
- 9.1.2. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji na stronie internetowej, o ile posiadają stronę internetową, zawierającej opis działań scalonych przez organizację w ramach Podprogramu 2021 w zakresie dystrybucji i środków towarzyszących, ich celów i wyników oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej potrzebujących w finansowaniu tych działań, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRiPS) dla beneficjentów i organizacji partnerowych dotyczącymi informowania i komunikacji w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
- 9.1.3. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji w miejscu realizacji dystrybucji dotyczącej:
- finansowania PO PZ ze środków UE, poprzez umieszczenie co najmniej jednego plakatu (minimalny format A3) z symbolem UE, pełną nazwą Funduszu i Programu Operacyjnego, logo MRiPS oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Funduszu, w sposób określony w Wytycznych Instytucji Zarządzającej, wymienionych w cz. XIII,
 - kryteriów kwalifikowalności i sposobu kwalifikowania osób do objęcia pomocy żywnościowej w ramach Podprogramu 2021 (określonych w cz. II ust. 11-12 niniejszych wytycznych),
 - zasad przekazywania artykułów spożywczych (określonych w cz. II ust. 13 niniejszych wytycznych),
 - możliwości składania skarg przez osoby najbardziej potrzebujące, dotyczących sposobu realizacji dystrybucji przez organizację do organu wyższego stopnia tej organizacji lub do ogólnopolskiej/pnadregionalnej organizacji partnerowej, z której ta organizacja podpisała umowę, albo do Instytucji Zarządzającej – Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
- 9.1.4 Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPS, ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywanie, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o terminie rozpoczęcia dystrybucji oraz rodzajach prowadzonych działań w ramach środków towarzyszących zgodnie z cz. III, niniejszych wytycznych (nie dotyczy przypadku, gdy OPS pełni funkcję OPL).
- 9.1.5. Wydawanie żywności wyłącznie¹ w pomieszczeniach, którymi dysponuje organizacja prowadząca dystrybucję i/ lub dostarczanie artykułów spożywczych przez organizację do miejsc zamieszkania osób najbardziej potrzebujących.

¹ Zgodnie z ogólnymi kryteriami określającymi do której działalności jest nadawana wytyczna dotycząca konkretnych standardów



- 9.1.6. Organizowanie wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narane na stigmatację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego przygotowanego do danej formy dystrybucji. W przypadku wydawania paczek żywnościowych, wydawanie to musi odbywać się w pomieszczeniach, a nie ze środkiem transportu.
- 9.1.7. Informowanie o terminach wydawania żywności, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narane na stigmatację.
- 9.1.8. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do pomocy żywnościowej, ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 9.1.9. Przewadzenie dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność osób otrzymujących pomoc żywnościową z uwzględnieniem kryteriów określonych w cz. II ust. 11 – 12 niniejszych wytycznych, w tym listy wszystkich osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PZ w danym podprogramie, stanowiącej załącznik nr 1 do wytycznych.
- 9.1.10. Przewadzenie dokumentacji potwierdzającej wydawanie artykułów spożywczych w formie:
- paczek żywnościowych, zawierającej co najmniej informacje określone w załączniku nr 2 do wytycznych (porządkowej odległość dla odbiorców końcowych ujętych w danym skierowaniu), z uwzględnieniem wymagań dotyczących składu paczek żywnościowych, o których mowa w cz. II ust. 13 niniejszych wytycznych, w ujęciu miesięcznym.
 - posiłków, z uwzględnieniem informacji określonych w załączniku nr 3 oraz listy osób korzystających z posiłków, stanowiącej załącznik nr 3a, sporządzaną w ujęciu miesięcznym.
- 9.1.11. Monitorowanie walidności dokumentów, uprawniających osoby najbardziej potrzebujące do skorzystania z pomocy w ramach PO PZ.
- 9.2. Jeżeli OPL odbiera artykuły spożywcze z OPR zgodnie z umową na dystrybucję artykułów spożywczych z wykorzystaniem transportu własnego i/lub za pośrednictwem podmiotów zewnętrznich, odpowiedzialność za zapewnienie warunków umożliwiających otrzymaniecych odbiorcach jakościowych artykułów spożywczych, zapobiegając martwieniu żywności, ponosi zarówno OPR jak i OPL.
- 9.3. OPL zobowiązana jest do przestrzegania minimalnych standardów w obszarze magazynowania.
- 9.3.1. Posiadanie pomieszczeń magazynowych⁷, umożliwiających przedstawianie artykułów spożywczych w warunkach określonych przez producenta.

⁷ W przypadku wynajmu powierzchni i podpłaty roszczenia za pojęcie OPL jednostek finansowych w ramach PO PZ, obowiązuje przepis określony w pkt 8.3 i pkt 8.4.



9.3.2. Zapewnienie monitoringu/oceny: za pośrednictwem specjalistycznych firm lub w ramach własnych zasobów i możliwości.

9.3.3. Zapewnienie rozkładanku i założdanku artykułów spożywczych.

9.3.4. Prowadzenie odległej ewidencji magazynowej w formie elektronicznej (przy wykorzystaniu specjalistycznego programu komputerowego/formularza papierowej bądź w każdy inny sposób umożliwiający czynnie wyodrębnienie poszczególnych operacji magazynowych dla Podprogramu 2011 oraz zidentyfikowanie kwestii dystrybucji poszczególnych partii artykułów spożywczych).

9.3.5. Przekazanie zbliżonej ewidencji magazynowej w ujęcie mieniającym umożliwiającej prześledzenie dystrybucji każdej partii poszczególnych artykułów spożywczych dostarczonych do magazynu organizacji zawiązującej m.in. oznaczenie partii magazynowej, datę i ilość artykułów spożywczych przyjętych oraz ilość wydanych artykułów spożywczych w ramach danej partii zgodnie z załącznikiem nr 4 wytycznych albo zawierającej informacje, o której mowa w tym załączniku.

9.3.6. Wszystkie dokumenty dotyczące magazynowania muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność na żądanie odpowiednich instytucji w siedzibie OPI.

9.3.7 Prowadzenie dystrybucji żywności zgodnie z zasadą:

- pt.2 - dla mleka UHT,
- pt.3 - dla pozostałych artykułów spożywczych.

9. wydanie 100% artykułów spożywczych w ciągu odpowiednio dwóch i trzech miesięcy od miesiąca, w którym zostały przekazane

9.3.8. Zapobieganie marnotrawieniu żywności poprzez prowadzenie racjonalnej gospodarki magazynowej artykułów spożywczych dostarczonych w ramach realizowanego Podprogramu 2011, w tym dystrybucji żywności.

10. Grupy osób najbardziej potrzebujących, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- bezdomni,
- niepełnosprawni,
- migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie),
- pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone w ust. 11.

11. Kryteria kwalifikowania osób do statutu osoby najbardziej potrzebującej



Pomocą żywieniową w ramach PO PZ mogą być objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria określone w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 z późn. zm.) i których dochód nie przekracza 220 % kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej¹, tj. 1 542,29 PLN dla osoby samotnie gospodarującej i 1 161,69 PLN dla osoby w rodzinie.

12. Sposób kwalifikowania osób do skierowania w PO PZ

OPR i OPL, uczestniczące w PO PZ w współpracie z OPS w gminach w zakresie dobora odbiorców lub weryfikacji kwalifikowalności odbiorców kredytowych:

- OPS-ż będą wydawać osobom skierowanym do otrzymywania pomocy żywieniowej lub przekazywać organizacjom listy osób zakwalifikowanych do pomocy z PO PZ, pod warunkiem uzyskania zgody tych osób. Przy dokonywaniu kwalifikacji OPS-ż powinny brać pod uwagę fakt korzystania z form pomocy w ramach Programu „Poniek w szkole i w domu na lata 2019-2023”, tak aby zapewnić uzupełniający charakter pomocy z PO PZ. Ponadto powinny rozwijać informacje o realizacji PO PZ i wskazywać najbliższe miejsca lub punkty wydawania artykułów spożywczych. Załącznik nr 5 do wytycznych stanowi wzór skierowania wraz z oświadczenielem o dochodach do otrzymania pomocy żywieniowej w ramach PO PZ, przy czym OPS wypełnia skierowanie części 5A, natomiast osoba kwalifikowana do przyznania pomocy żywieniowej wypełnia załącznik 5-B wyłącznie, gdy jej aktualna sytuacja życiowa i dochodowa nie jest znana OPS-wi i Ośrodek nie dysponuje aktualnym wywiadem środowiskowym. W sytuacji, gdy OPL udziela doborów pomocy żywieniowej jedynie w formie posilków, wówczas OPS przekazuje do OPL listę dzieci z rodzin uprawnionych do pomocy w ramach PO PZ niezależnie od skierowania wydanego dla rodziny.
- OPR/OPL mogą w swoich siedzibach przyjmować oświadczenia od osób kwalifikujących się do przyznania pomocy żywieniowej korzystając z zai. nr 5 części B. Oświadczenia wraz z wypełnionym skierowaniem zai. nr 5 części A przekazywane są do właściwego ośrodka pomocy społecznej, który potwierdza kwalifikowalność do przyznania pomocy. Oświadczenia o dochodach zai. nr 5 części B przechowywane są we właściwym ośrodku pomocy społecznej. OPS na ich podstawie wystawia skierowanie, które są przekazywane do OPR/OPL lub listy osób zakwalifikowanych.
- OPR i OPL mogą samodzielnie kwalifikować wyłącznie osoby bezdomne do udziału w PO PZ na podstawie podpisanej przez osoby oświadczeniego stanowiącego załącznik nr 6 do wytycznych. Załącznik nr 6 stosuje się wyłącznie do osób bezdomnych. Ponadto, w przypadku przekazywania

¹ Zgodnie z Regulaminem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2017 w sprawie merytorycznych kryteriów doboru do otrzymania pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1286).



pomocy żywieniowej wyłącznie na podstawie otrzymanej z OPS listy osób zakwalifikowanych, OPR i OPL zobowiązane są posiadać podpisane przez osoby znajdujące się na tej liście oświadczenie, których wojewódzki załącznik nr 7 do Wytycznych.

12.1 W załącznikach nr 5-7 do Wytycznych zawarte są następujące dane dotyczące odbiorców końcowych pomocy żywieniowej:

- imię i nazwisko (dotyczy również załącznika 8 do Wytycznych),
- dochód osoby/rodziny w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego na podstawie art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, w tym w podziale na: płeć, wiek, przynależność do grupy docelowej Programu, tj. osoby bezdomne, osoby niepełnosprawne, migranci i osoby obcego pochodzenia, pozostałe osoby (nie dotyczy załącznika nr 6)
- powody udzielenia pomocy na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (nie dotyczy załącznika nr 6).

Administratorem danych osobowych odbiorców końcowych PO PZ jest właściwy ośrodek pomocy społecznej oraz właściwa OPR i/lub OPL bezpośrednio wydająca żywność.

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych (RODO) administrator danych osobowych zobowiązany jest do poinformowania osoby, której dane dotyczą o ich przetwarzaniu.

W załącznikach 5-8 do Wytycznych zawarte są wzory klawisów informacyjnych dotyczących przetwarzania danych na potrzeby realizacji PO PZ. Klawisze zobowiązane są stosować właściwe OPR, OPL.

Osiedle pomocy społecznej realizują obowiązek informacyjny zgodnie z procedurami przyjętymi w danej jednostce.

13. Zasady przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym:

- 13.1 Forma przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym: paczki żywieniowe, posiłki.
- 13.2 Definicja paczki żywieniowej dla 1 odbiorcy końcowego: Minimum kilka (tj. co najmniej trzy) artykułów spożywczych z różnych grup karmowych wydanych jednocześnie a wchodzących w skład zestawu w Podprogramie 2021.

Zestaw na Podprogram 2021 obejmuje artykuły spożywcze w łącznej ilości ok. 28,17kg⁶, w tym:

⁶ Wzorcem dołu na makieta makietnika przesępielić artykuły przewidziane na paczki żywieniowe rozłożonego przed KDRB. Ostatnia dana przesępiona marka może być zmieniona po konkretnego uzgodnienia rozłożonego na szczebel administracyjny w krajie Wytycznych.



1) Artykuły warzywne i owocowe

- groszek z marchewką 3,20 kg,
- koncentrat pomidorowy 1,12 kg,
- powidło śliwkowe 1,50 kg.

2) Artykuły skrobiowe

- makaron jajeczy i wiadek 4,50 kg,
- kasza jajeczniowa 1 kg.

3) Artykuły mleczne

- mleko UHT 5 l,

4) Artykuły mięsne

- szynka drobiowa 1,80 kg,
- szynka wieprzowa mielona 1,20 kg,
- filet z makrelą w oleju 0,85 kg.

5) Cukier

- cukier budy 4,00 kg,

6) Oleje

- olej rzepakowy 4,00 l.

Zestaw 11 artykułów spożywczych na Podprogram 2021 określony jest dla jednego odbiorcy końcowego, zarówno dla osoby samotnie gospodarującej jak i dla osoby w rodzinie. Pomoc żywnościowa w formie paczek żywnościowych powinna być wydawana osobom najbardziej potrzebującym równomiernie w trakcie całego okresu dystrybucji w Podprogramie 2021.

W przypadku gdy liczba osób uprawnionych do pomocy żywnościowej zgłaszających się do danej organizacji partnerskiej w trakcie realizacji Podprogramu 2021, przekroczy limit wynikający z podziału akcji określony w Wytycznych, dopuszcza się zmniejszenie zestawu rocznego dla 1 odbiorcy końcowego, nie więcej jednakże niż do 80% jego całkowitej ilości (tj. do ok. 22,5 kg). W postawie należy w miarę możliwości uwzględnić produkty ze wszystkich 6 grup artykułów spożywczych. W uzasadnionych sytuacjach, (np. ze względu na stan zdrowia lub indywidualne potrzeby żywieniowe) dopuszcza się zamianę artykułu spożywczego na inny w odpowiedniej proporcji lub zwiększenie liczby



opakowań określonych artykułów spożywczych, o ile OPR/OPL posiada takie możliwości. W przypadku rodzin z dziećmi dopuszcza się zwiększenie liczby opakowań artykułów spożywczych odpowiednio do potrzeb rodzin i możliwości OPR/OPL.

13.3. Definicja posiłku - każdy posiłek (śniadanie, II śniadanie, obiad - w szczególności gorący posiłek dwudziestowęciowy lub jednodanionowy, podwieczorek, kolacja).

13.4. OPL wydające posiłki powinny stosować w miarę możliwości produkty ze wszystkich grup towaryowych, jednak z uwzględnieniem rodzaju wydawanych posiłków.

13.5. Żywność dystrybuowana przez OPL/OPR w ramach realizacji POPZ wydawana jest nieodpłatnie. OPL/OPR wydające żywność nie ma prawa pobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani zaletniać wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR. W umówach/wytycznych podpisanych OPL/OPL zawarte zostają zapisy o nieodpłatnej dystrybucji przez OPL/OPR żywności w ramach POPZ oraz zobowiązujące OPL/OPL do niepobierania od odbiorców końcowych jakichkolwiek opłat za wydawaną żywność ani zaletniania wydania żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz OPL/OPR.

W przypadku pobierania opłat OPL/OPR wykluczane są z realizacji POPZ.

- W przypadku stwierdzenia przez OPO wystąpienia przypadku pobierania opłat przez OPR, OPO jest zobowiązana w terminie 30 dni poinformować OPR o wykluczeniu z realizacji Programu. OPO odpowiedzialna jest za zapewnienie przyjęcia dostaw do magazynu/ zapewnienia ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działu OPR) w miejscu dnia OPR. OPO o zaistniałych przypadkach informuje IP w terminie 14 dni od powięczenia informacji o pobieraniu opłat przez OPR.

- W przypadku stwierdzenia przez OPR pobierania opłat przez OPL, OPR jest zobowiązana w terminie 14 dni od zidentyfikowania takiej sytuacji poinformować o tym OPO. OPO o zaistniałych przypadkach informuje IP w terminie 14 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat przez OPL. OPR jest zobowiązana w ciągu 30 dni od stwierdzenia przypadku pobierania opłat poinformować OPL o wykluczeniu z realizacji Programu. W przypadku wykluczenia OPL, OPR odpowiedzialna jest za zapewnienie ciągłości pomocy dla osób potrzebujących (w zależności od zasięgu terytorialnego działu OPL) w miejscu danego OPL.

13.6. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji przez OPL dystrybucji żywności lub działań w ramach środków towarzyszących, które skutkują odzyskiwaniem środków na zasadach określonych w części X niniejszych Wytycznych, dopuszcza się możliwość wykluczenia tej OPL z realizacji Programu. W



w przypadku podjęcia przez OPR decyzji o wykluczeniu OPL z realizacji Programu, OPR powinno zgadzić się z procedurą określona w pkt. 13.5 Wytycznych.

14. Kryteria, które muszą spełniać organizacje partnerskie regionalne (OPR) i lokalne (OPL) za pośrednictwem, których będzie realizowana dystrybucja artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących

14.1 Prowadzenie działań non-profit na rzecz osób najbardziej potrzebujących.

14.2 Posiadanie zdolności administracyjnych do:

- realizacji działań w zakresie dystrybucji artykułów spożywczych otrzymywanych w ramach PO PZ,
- realizacji działań na rzecz włączenia społecznego,
- prowadzenia odrębnych systemów ewidencji księgowej i gospodarki magazynowej artykułów dostarczanych z PO PZ oraz z innych źródeł.

W celu zapewnienia zdolności administracyjnych OPL może zawrzeć pisemną umowę z dodatkowym podmiotem (np. z OPS) określającą zadania tego podmiotu oraz uprawnienia OPL wobec niego. W takim przypadku dokumentacja dotycząca realizacji Programu powinna być przechowywana w OPL. O takich przypadkach OPL powinien poinformować OPR, z którym zawarł umowę o której otrzymał pisemne wytyczne na realizację Podprogramu 2021. OPR przekazuje informację do OPO a OPO nawiązczenie do IP.

14.3. Posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działań o charakterze włączenia społecznego, prowadzenie stałej współpracy z organizacjami lub podmiotami prowadzącymi takie działania.

14.4 OPL zobowiązane są do prowadzenia bezpośredniej dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących. OPL nie mogą przekazywać artykułów spożywczych do innych OPL, celem dalszej dystrybucji. W przypadku, gdy OPL nie będzie mogła przekazać otrzymanych artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym w okresie realizacji dystrybucji, zobowiązana będzie do zwrotu tych artykułów spożywczych do OPR, od którego je otrzymała, w terminie umożliwiającym ich rozdysponowanie w okresie realizacji procesu dystrybucji i w terminie przydatności do spożycia.

14.5. Artykuły spożywcze nie mogą być przekazywane instytucjom, które oszczędzają definiowanie na wyżywienie lub pobierają opłaty za wyżywienie, z wyłączeniem placówek o charakterze dziesiętnym świadczącym pomoc dzieciom, placówek dla osób bezdomnych i jednodajni, z tym, że osoby objęte pomocą żywnościową PO PZ nie mogą włożyć opłat za posiłki otrzymywane w tych podmiotach.

14.6. Zasady dystrybucji żywności i jej maficancja w placówkach o charakterze dziesiętnym świadczącym pomoc dzieciom, placówkach dla osób bezdomnych i jednodajni: artykuły spożywcze przekazane do tych instytucji w celu przygotowania posiłku powinny być maficowane



ileściowo w ramach każdego rodzaju artykułu. Dodatkowo należy wykonać liczbę posiłków i liczbę osób zakwalifikowanych do pomocy wg zasad określonych w cz. B pkt II ust. 11 i 12 niniejszych wytycznych w danym okresie sprawozdawczym, przy czym placówki dziecięce dla dzieci powinny posiadać informacje od OPS lub OPR/OPL o liczbie dzieci z rodzin, spełniających kryteria do pomocy w ramach PO PZ, które są stałymi uczestnikami zajęć w placówce – dotyczy jedynie organizacji partnerstwowych wydzielających posilki.

14.7 OPL zobowiązane są do stosowania kryteriów kwalifikowalności, o których mowa w cz. 8 pkt II art. 11-12 niniejszych wytycznych, do objęcia pozostałą zynwaliową oraz zasad przekazywania artykułów spożywczych osobom najbardziej potrzebującym określonych w cz. B II art. 13 niniejszych wytycznych.

III. Zasady realizacji technik konwersacyjnych

1. Optimal poverty reduction strategies: a research synthesis from across research

- 1.1. Poprzez działania w ramach środków towarzyszących realizowanych w ramach PO PZ 2014 -2020 koniecznie się cykliczne działania, o których mowa w cz. III ust. 1 pkt 1.8 - 1.9, oferowane wszystkim odbiorcom pomocy żywnościowej, które przyczynią się do włączenia społeczeństwa tych osób.
 - 1.2. Działania w ramach środków towarzyszących prowadzone są w okresie realizacji procesu dystrybucji, o którym mowa w cz. BIV.
 - 1.3. Działania w ramach środków towarzyszących są prowadzone przez OPR, które prezentują artykuły spożywcze bezpośrednio odbiorcom końcowym lub przez OPL, które prezentują artykuły spożywcze do OPL i podpisują w tym zakresie umowy dystrybucji artykułów spożywczych oraz sporządzają dokumenty potwierdzające realizację działań towarzyszących z OPL, lub przez OPL.
 - 1.4. OPO jest zobowiązana prowadzić obowiązkowe działania nie objęte dofinansowaniem z PO PZ, o których mowa w pkt 1.8, za pośrednictwem współpracujących OPR lub OPL.
 - 1.5. W przypadku, gdy OPO ubiega się o dofinansowanie z tytułu środków towarzyszących, zobowiązana jest realizować wybrane działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1.9., za pośrednictwem współpracujących OPR lub OPL..
 - 1.6. Osoby najbardziej potrzebujące, które w okresie, o którym mowa w cz. II pkt IV, biorą udział w działaniach finansowanych z EFS, nie mogą zostać zakwalifikowane do działań w ramach środków towarzyszących o takiej samej tematyce finansowanych z PO PZ.
 - 1.7. Działania nie mogą pokrywać się z działaniami prowadzonymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w danym miejscowości.



1.8. Organizacje realizujące proces dystrybucji artykułów spożywcznych wśród osób najbardziej potrzebujących zobowiązane są prowadzić działania w ramach środków towarzyszących mające na celu:

1.8.1. włączenie osób doświadczających depresji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych, w szczególności:

- zajęcia aktywizujące i wspólne inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, zmierzające do wyjścia z ubóstwa,
- grupy wsparcia dla różnych kategorii osób w trudnej sytuacji (np. osoby starsze, matki z dziećmi, osoby samotne).

1.8.2. pomoc towarzyszącą niezbędną do zapokojenia podstawowych potrzeb życiowych osób korzystających z pomocy żywieniowej (z wyjątkiem pomocy gospodarczej):

- pomoc w utrzymaniu hygienu osobistej osobom bezdomnym,
- wsparcie psychologiczno-terapeutyczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Ww. lista nie jest wyczerpująca i może różnić się w zależności od OPR i OPI, regionu i odpowiadających im indywidualnych potrzebom odbiorców lokalowych.

1.9 Organizacje realizujące proces dystrybucji artykułów spożywcznych wśród osób najbardziej potrzebujących, z zastosowaniem pkt 1.3, prowadzą działania w ramach środków towarzyszących mające na celu wzmacnianie samodzielności i kompetencji w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego:

- warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, kuchniarskich, dietetyków, pokazując rózne możliwości przygotowania potraw i wykorzystania artykułów spożywczych,
- warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia,
- programy edukacyjne mające na celu zapoznanie z zasadami zdrowego odżywiania i przeciwdziałania marnowaniu żywności,
- warsztaty edukacji ekonomicznej (nauka tworzenia, realizacji i kontroli realizacji budżetu domowego, ekonomicznego prowadzenia gospodarstwa domowego, z uwzględnieniem wszystkich finansowych i czasowych dochodów rodzin, w tym daniów żywieniowych),
- inne działania o charakterze indywidualnym lub zbiorowym, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących, z wyjątkiem działań, o których mowa w pkt. 1.8., tj. działań finansowanych ze źródełewnętrznych w ramach statutowej działalności organizacji.



Tylko działania, o których mowa w pkt 1.9, realizowane w ramach środków towarzyszących w Podprogramie 2021 są finansowane z PO PZ.

1.10. Dodatkowo, karta z OPR i OPI we współpracy z ośrodkami pomocy społecznej (OPS) zobowiązana jest:

- dostarczać odbiorcom końcowym pomocy żywnościowej współfinansowanej z FEAD informacje o możliwościach, w których osoby mogą skorzystać z działań w ramach projektów EPS oraz pomocy osobom potrzebującym w korzystaniu z takich działań,
- współpracować z OPS w celu udzielenia pomocy osobom korzystającym ze wsparcia FEAD na drodze do aktywizacji społecznej,
- oceniać w uzgodnieniu z OPS czy poszczególne osoby objęte pomocą żywnościową wymagają wsparcia aktywizacyjnego oraz informować odbiorców końcowych o możliwościach uzyskania takiego wsparcia ze środków EFS w poszczególnych regionach (informowanie o możliwości użycia środkowa w konkretnych projektach),
- kierować osoby zgłoszające chęć korzystania z pomocy żywnościowej do OPS celem oceny w zakresie możliwości objęcia wsparciem aktywizacyjnym.

1.11. Organizacje przestrzegają zasady należytego zarządzania finansami zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszych Wytycznych.

2. Minimalne standardy w zakresie środków towarzyszących dla organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

2.1. Zawarcie umów z OPR/przekazanie do OPR pisemnych wytycznych (jeśli OPR należy do struktury OPO) dotyczących realizacji działań, o których mowa w cz. III pkt. 1.8-1.9. i zobowiązanie tych organizacji do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO. Warunkiem podpisania umów/przekazania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPR do OPO informacji, o których mowa w cz. II pkt. 5.6. niniejszych wytycznych, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem.

2.2. Zobowiązanie OPR do:

- zawarcia umów z OPI (przekazania pisemnych wytycznych, jeśli należą do struktury OPR) lub wykazami zewnętrzny, za pośrednictwem których OPR prowadząca dystrybucję żywności



wśród osób najbardziej potrzebujących będzie realizował działania w ramach środków towarzyszących.

- podjęcia współpracy z właściwymi terenowo dla nich środkami pomocy społecznej, w zakresie oceny czy posiadającego osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z PO PZ wymagały wsparcia działań, o których mowa w cz. III pkt 1.8 i 1.9, powiedziane dokumentacji;
- przekazywanie informacji pomiędzy tymi organizacjami o realizowanych działań w ramach środków towarzyszących.

2.3. Zapewnienie prowadzenia działań w ramach środków towarzyszących na każdym etapie dystrybucji artykułów spożywczych w miejscowościach, w których realizowana jest dystrybucja lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących, w celu umożliwienia dostępnego w działaniach wszystkim osobom najbardziej potrzebującym, które zostały do nich zakwalifikowane.

2.4. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze właściwia społecznego lub w prowadzeniu działań w zakresie właściwia społecznego, powiedziane stosowną dokumentacją.

2.5. Przekazanie do OPR realizujących dystrybucję wśród osób najbardziej potrzebujących i prowadzących działania w ramach środków towarzyszących, o których mowa w cz. III pkt 1.9., kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 5% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z IP z tego tytułu. W tymże przedku OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

2.6. Przekazanie do OPR nieprowadzących dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących, a realizujących działania w ramach środków towarzyszących lub posiadających w sieci dystrybucji OPR, które realizują takie działania, kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 5% wartości artykułów spożywczych, które zostały dostarczone do OPR w danym miesiącu, w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym OPO otrzymała płatność z IP z tego tytułu. W tymże przedku OPO zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

2.7. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad OPR w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy IP a organizacją partnerską, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10% OPR.



- 2.8. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt. 2.7, OPR przedaje stosowną dokumentację zawierającą informacje o ewentualnych zaleceniach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
- 2.9. Zobowiązanie OPR do zapewniania informacji o zasadach korzystania z programu operacyjnego „Pomoc żywnościowa 2014-2020” w ramach danego podprogramu w zakresie środków towarzyszących.
- 2.10. Zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej realizacji działań w ramach środków towarzyszących w Podprogramie 2021, ich celów i wyników oraz podkreślającej wkład Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym w finansowanie tych działań, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRiPS) dla beneficjentów i organizacji partnerskich dotyczącymi informowania i komunikacji w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.
- 2.11. Zobowiązanie OPR do przekazywania na bieżąco informacji dotyczącej realizacji działań w ramach środków towarzyszących w celu sporządzenia i terminowego przekazywania do IP dokumentów, o których mowa w cz. VII ust. 4 i 5.

3. Minimalne standardy w zakresie środków towarzyszących dla organizacji partnerskiej regionalnej (OPR)

- 3.1. Przeprowadzenie wyboru oraz wybranie OPL, w zakresie spełnienia kryteriów uczestnictwa w PO PZ Podprogram 2021 (określonych w cz. II ust. 14. niniejszych wytycznych) przed zawarciem umów na realizację działań objętych dofinansowaniem z PO PZ, pośrednio stosowną dokumentacją.
- 3.2. Zawarcie umów z OPL/przekazanie do OPL pisemnych wytycznych (jeśli OPL należy do struktury OPR) oraz zobowiązanie ich do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPL. Warunkiem podpisania umów/podpisania pisemnych wytycznych jest przedłożenie przez OPL do OPR informacji, o których mowa w cz. II pkt 5.6. niniejszych wytycznych, w tym planu działań w ramach środków towarzyszących objętych dofinansowaniem.
- 3.3. Przekazanie do OPL, za pośrednictwem których OPR dystrybuują artykuły spożywcze wśród osób najbardziej potrzebujących i realizacja działań w ramach środków towarzyszących, o których mowa w cz. III pkt 1.9., kwoty z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości 9% wartości artykułów spożywczych, które zostały przekazane przez OPR do OPL w danym miesiącu.



w terminie nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym OPR otrzymała płatność z OPO z tego tytułu (dotyczy płatności otrzymanej przez OPR stanowiącej 5% wartości artykułów spożywczych dostarczonych do OPR w danym miesiącu). W tytule penfisu OPR zobowiązana jest wskazać za jaki miesiąc dostaw przekazywana jest płatność.

- 3.4. Prowadzenie nadzoru i monitoringu nad OPL/wykonawcami rekomendowanymi, w zakresie zgodności realizowanych działań z zapisami określonymi w umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy IP a OPO, w tym przeprowadzenie kontroli w co najmniej 10 % OPL.
- 3.5. Po przeprowadzeniu kontroli, o których mowa w pkt 3.4, OPR sporządza stosowną dokumentację zawierającą informację o ewentualnych zalecenach w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji dystrybucji żywności oraz przestrzegania minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących, a także informację o sprawdzeniu wykonania zaleceń pokontrolowych.
- 3.6. Podjęcie współpracy z właściwymi instytucjami dla nich odpowiednimi pomocy społecznej w zakresie wskazanym w pkt 1.10. oraz oceny czy poszczególne osoby, które zostały zakwalifikowane do pomocy z PO PZ wymagają wsparcia działaniami, o których mowa w cz. III pkt 1.8 i 1.9, potwierdzając dokumentację.
- 3.7. Przekazywanie informacji pomiędzy OPR i OPL o realizowanych działań w ramach środków towarzyszących.
- 3.8. Zawarcie umowy z wykonawcą rekomendowanym w przypadku, gdy OPR nie będzie realizowała działania samodzielnie oraz zobowiązanie go do przestrzegania zapisów dotyczących wymagań określonych w umowie zawartej pomiędzy IP a OPO.
- 3.9. Zapewnienie kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje/dosiadzenie w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze włączenia społecznego albo w prowadzeniu takich działań, potwierdzając stosowną dokumentację.
- 3.10. W przypadku realizacji działań na pośrednictwie wykonawców zewnętrznych, posiadanie dokumentów potwierdzających kwalifikacje/dosiadzenie w zakresie prowadzenia działań o charakterze włączenia społecznego przez danego wykonawcę.
- 3.11. Przestrzeganie zasad określonych w części II „Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących” w pkt 7.4 przy wyborze zewnętrznego podmiotu realizującego działania oraz posiadanie dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w części II „Dystrybucja żywności wśród osób najbardziej potrzebujących” w pkt. 7.5.
- 3.12. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej, że w poszczególnych działań objętych dofinansowaniem z PO PZ wzięły udział osoby otrzymujące pomoc żywnościową oraz ze ich wybór



do uczestnictwa w działańach został dokonany z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz kryteriów określonych w cz. II ust. 11 – 12.

- 3.13. Przedstawienie dokumentacji odłącznej dla każdego podprogramu i dla każdego działania realizowanego w ramach środków towarzyszących uwzględniającej m.in. rodzaj oraz liczbę prowadzonych działań, listę osób objętych działaniami, datę, miejsce i opis przeprowadzonego działania zawierający m.m. spersonalizowania i wnioski.
- 3.14. Zapewnienie współpracy z właściwym dla danej OPR, ośrodkiem pomocy społecznej (OPS), w tym przekazywanie, w formie pisemnej lub elektronicznej, do OPS informacji o objęcia osób skierowanych przez ten OPS działaniami objętymi dofinansowaniem z PO PZ, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszych wytycznych, w terminie do 15 dni w miesiącu po zakończeniu miesiąca, w którym prowadzone działań.
- 3.15. Organizowanie działań w miejscowościach, w których jest realizowana dystrybucja/lub w ich pobliżu (do 30 km) lub w miejscu zamieszkania osób najbardziej potrzebujących oraz w sposób umożliwiający udział wszystkich osób najbardziej potrzebujących do nich zakwalifikowanych.
- 3.16. Przeprowadzenie działań w ramach środków towarzyszących, w taki sposób, aby osoby najbardziej potrzebujące nie były narażone na stigmatyzację, np. poprzez zapewnienie odpowiedniego zaplecza lokalowego.
- 3.17. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji w dostępie do działań realizowanych w ramach środków towarzyszących ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
- 3.18. Zapewnienie ogólnodostępnej informacji dotyczącej:
 - finansowania PO PZ 2014-2020 ze środków UE, w miejscu realizacji działania, poprzez umieszczenie co najmniej jednego plakatu (minimalny format A3) z symbolem UE, pełną nazwą Funduszu i Programu Operacyjnego, logo MZiPS oraz informacją o współfinansowaniu ze środków Funduszu, w sposób określony w Wytycznych Instytucji Zarządzającej wymienionych w cz. XIII,
 - opisu działań przeprowadzanych w ramach środków towarzyszących realizowanych w ramach „PO PZ 2014-2020” oraz z ich harmonogramem, zamieszczonym na stronie internetowej organizacji (jeśli organizacja posiada stronę), podkreślającego wkład UE w finansowanie działań,
 - tematów, miejsc i tematyki realizowanych działań towarzyszących w miejscowościach kwalifikowania osób do objęcia pomocą żywnościową oraz wydawania żywności.
- 3.19. Rozporządzanie informacji o zasadach korzystania z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 w ramach Podprogramu 2621 w zakresie środków towarzyszących.



4. Organizacja partnerska regionalna (OPR) i lokalna (OPL), która realizuje działania w ramach środków towarzyszących, zobowiązana jest przestrzegać minimalnych standardów, o których mowa w pkt. 3.6. - 3.19.

W przypadku, gdy organizacja partnerska regionalna (OPR) i lokalna (OPL) realizuje wyłącznie działania towarzyszące obowiązkowe zobowiązana jest przestrzegać minimalnych standardów środków towarzyszących, o których mowa w pkt. 3.6, 3.16. i 3.17.

IV. Zakkadany okres realizacji dystrybucji artykułów spożywczych

od

1	2
---	---

2	0	2	1
---	---	---	---

do

0	6
---	---

2	0	2	2
---	---	---	---

Termin rozpoczęcia dystrybucji poczepionych artykułów spożywczych jest zgodny z terminem rozpoczęcia dostaw artykułów spożywczych wskazanym odpowiednio w cz. A ust. 3, tj. od podpisania przez KOWR umów z organizacjami partnerskimi. W unadnioszych przypadkach termin zakończenia dystrybucji może zostać wydłużony, co nie wymagać będzie zmiany Wytycznych, a wyłącznie pisemnej zgody LZ PG PZ.

V. Wykazniki realizacji Programu Operacyjnego Polityki Zdrowia 2014-2020

1. Wykazniki realizacji dystrybucji artykułów spożywczych

1.1. Wykazniki produktu:

1.1.1. Ilość poczepionych rodzajów artykułów spożywczych przekazana osobom najbardziej potrzebującym (produkty: warzywne i owocowe, sklebowe, mleczne, mięsne, cukier, słonacz)⁷ (w tys. t).

1.1.2. Liczba paczek żywnościowych przekazana osobom najbardziej potrzebującym.

1.1.3. Liczba posiłków wydanych osobom najbardziej potrzebującym.

1.1.4. Łączna ilość udzielonej pomocy żywnościowej (w t), w tym % udział artykułów spożywczych współfinansowanych przez FEAD w łącznej ilości żywności dostarczonej przez OPO

1.2. Wykaznik rezultatu:

1.2.1. Liczba osób objęta pomocą żywnościową.

⁷ Grupy karmowej obejmują następujące rodzaje artykułów wykazane w Katalogu Dofinansowań KZ w 2014/2015 tan. do końca 1 kwietnia, które mogą być wykorzystywane do: mleko, sklech, mleczaków, jajek i innych produktów mlecznych, kisiel z kis, kiszel produkty edukacyjne, dżem, chutney, oleje.



Wskaznik liczby osób objętych pomocą żywnościową nie obejmuje OPO (beneficjentów) bezwzględnie wyższej osiągnięcia wymaganej, minimalnej liczby osób objętych pomocą żywnościową w realizowanym przez OPO projekcie. W przypadku niewykonania wskaźnika „liczba osób objętych pomocą żywnościową” beneficjent zobowiązany jest wykonać przyczytu niewykonania wskaźnika.

- 1.3. Wskaźniki dodatkowe określone w programie opracowywanym za projektowane rok OPO w ramach sprawozdawczości, na potrzeby raportowania do Komisji Europejskiej oraz ewaluacji programu:
 - 1.3.1. Liczba osób objętych pomocą żywnościową w podziale na wysokość dochodu osób najbardziej potrzebujących (do 100% kryterium dochodowego, od 100% do 220%),
 - 1.3.2. Liczba osób objętych pomocą żywnościową w podziale na grupy odbiorców (bezdomni, niepełnosprawni, migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe [w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie], pozostałe osoby), wiek (dzieci w wieku 15 lat lub poniżej, osoby w wieku 65 lat lub powyżej, pozostałe osoby) oraz płeć,
 - 1.3.3. Liczba osób objętych pomocą żywnościową jest wykazywana za Podprogram oraz osobno za części Podprogramu przypadającą w roku kalendarzowym (w stosunku do osób nieobjętych sprawozdaniem z poprzedniego podprogramu trwającego w tym samym roku kalendarzowym),
 - 1.3.4. Liczba OPL dystrybuujących artykuły spożywcze,
 - 1.3.5. Wartość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych przeznaczonych osobom najbardziej potrzebującym (produkty: warzywne i owocowe, skrobiowe, mleczne, mięsne, cukier, tłuszcze i daria gotowe) – wskaźnik przedstawiany przez KOWR na podstawie danych przekazywanych przez OPO zgodnie ze stanem na koniec Podprogramu 2021 oraz w oparciu o wyniki przetargu.

2. Wykaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących

2.1. Wykaźnik produktu:

- 2.1.1. Łączna liczba działań w ramach środków towarzyszących

2.2. Wykaźnik renomatu:

- 2.2.1. Łączna liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących.

2.3. Wykaźnik dodatkowy określony w PO PZ:

- 2.3.1. Liczba osób objętych działaniami w ramach środków towarzyszących w podziale na grupy odbiorców konkcowych (bezdomni, niepełnosprawni, migranci, osoby obcego pochodzenia,



mniejszości narodowej (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie) powstale osoby), wiek, płci.

VI. Zasady składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania:

- 1.1. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wg czasu określonego przez IP, po udostępnieniu przez IP na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w rozumieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów OPR. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę wpływu do IP.
- 1.2. OPO składa wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania wraz z:
 - wnioskowaną kwotą dofinansowania;
 - opisem projektu,
 - zestawieniem planowanych ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych, które zostaną przekazane osobom najbardziej potrzebującym planem dystrybucji z uwzględnieniem liczby OPR, liczby OPL oraz liczby osób najbardziej potrzebujących
 - oświadczenie o wybranym trybie udzielenia wypłaty, tj. trybie licząnym albo standartowym.
- 1.3. We wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, OPO jest zobowiązana określić wartość wskaźników produktu i rezultatu, które planuje osiągnąć w wyniku realizacji PO PZ w Podprogramie 2021, tj.:
 - ilość poszczególnych rodzajów artykułów spożywczych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym (t.ż. t.).
 - liczbę paczek żywnościowych planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym.
 - liczbę posiłków planowanych do przekazania osobom najbardziej potrzebującym.



- liczbę ilość artykułów spożywczych planowanych do nadużywania wśród osób najbardziej potrzebujących (tj. w tym % udział artykułów spożywczych współfinansowanych przez FEAD w łącznej ilości żywności dostarczanej przez OPO),
- planowaną liczbę osób do objęcia pomocą żywnościową.

Wartości wskaźników produktu określone we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania muszą być zbieżne z ilością artykułów spożywczych przewidzianymi do dostarczenia do magazynów organizacji partnerskich należących do sieci dystrybucji danej OPO.

Wartość wskaźnika rezultatu wykazana we wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania powinna być zaplanowana w oparciu o wiedzę posiadającą przez OPO w dniu składania ww. wniosku o dofinansowanie projektu, pozytkaną od OPR oraz OPL należących do planowanej sieci dystrybucji, z uwzględnieniem informacji pozytkanych z OPS.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących

2.1. OPO składa wniosek o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących, po udostępnieniu przez IP na stronie internetowej przełożonego postępowania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy artykułów spożywczych do magazynów OPR. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie bierze się datę wpływu do IP.

2.2. OPO składa wniosek o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących wraz z:

- określzoną kwotą dofinansowania,
- opisem projektu złożeniem działań planowanych do realizacji w ramach środków towarzyszących – wyciąg wyjaśniający wraz z ich harmonogramem,
- oświadczenie o wybranym trybie udzielenia wypłaty tj. trybie łącznym albo standardowym

2.3. We wniosku o dofinansowanie z tytułu kosztów środków towarzyszących, OPO jest zobowiązana określić wartość wskaźników produktu i rezultatu, które planuje osiągnąć w wyniku realizacji PO PZ w Podprogramie 2021, tj.: planowaną liczbę działań, oraz planowaną liczbę osób, które zostanie objęta działaniami w ramach środków towarzyszących w ramach Podprogramu 2021.

Za jedno działanie w ramach środków towarzyszących bierze się jedną usługę o charakterze doradczono-szkoleniowym, prowadzoną w określonym miejscu i czasie, według określonej metodyki, zgodnie z przyjętym programem.



Wartość wskaźnika produktu powinna być zaplanowana przez OPO tak, aby zapewnić cykliczne działania skierowane do poszczególnych grup odbiorców pomocy żywnościowej, które przykrywają się do włączenia społecznego tych osób.

Wartość wskaźnika rezultatu powinna być zaplanowana w oparciu o średnie pośiadane przez OPO w dniu składania wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących, pozytywaną od OPR oraz OPI, należących do planowanej sieci dystrybucji, z uwzględnieniem informacji pozytywanych z OPS.

OPO, która zawiera umowę o dofinansowanie z IP może złożyć korektę wniosku o dofinansowanie i udzielenie wyплатy w trybie łączonym. Korekta wniosku o dofinansowanie składa się na formularzach opracowanych przez IP i udostępnionych na stronie internetowej KOWR. Na podstawie poprawionego wniosku IP zawiera z OPO umówę o dofinansowanie.

VII. Zasady realizacji wyплат na rzecz OPO przez IP

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa dokonuje wyplaty z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wyplaty z tytułu kosztów środków towarzyszących zgodnie ze wskazanym w umowie trybem łączonym albo standardowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 sierpnia 2016 r. w sprawie integracyjnego przekształcania, wdrażania i trybu udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa wyplat w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014–2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 2649).

1. Platności na rzecz OPO w ramach trybu łączonego z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

1.1 OPO składa do IP wniosek o wyplata zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w ramach trybu łączonego, na wzór wniosku o wyplate zaliczki przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu wniosku do IP.

1.2 Tryb łączny obejmuje wyplatę, na podstawie wniosku:

- 1) zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;
- 2) platności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

1.3 Zaliczki są wypłacane organizacji partnerkiej po ustaleniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy.



1.4. W przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł zabezpieczenie zaliczki, ustanawiane jest w formie weksla in blando wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11.

1.5. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie weksla in blando wraz z deklaracją wekslową albo organizacja partnerska wskaza jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w pkt. 1.6, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.

1.6. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1.3, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

- 1) poręczenia bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) weksla z poręczeniem wekslowym banku.

1.7. Wnioski o wyplate zaliczki są składane w IP w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.

1.8. Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania następuje w pierwszym wniosku o płatność tj. wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki.

1.9. Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, organizacja partnerska zalicza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez IP za okres objęty wnioskiem.

1.10. Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała artykuły spożywcze, dla których należna kwota dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

1.11. Wnioski o płatność, po rozliczeniu zaliczki, są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

1.12. Do wniosku o płatność organizacja partnerska zalicza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa za okres objęty wnioskiem, a w przypadku wniosku o płatność składanego za grudzień 2021 r., składa:

1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do dnia 31 grudnia 2021 r. zgodnie z wzorem wskazanym w Tabeli I i II Załącznika 10



2) zezwolenie planowanej dystrybucji na okres styczeń-ostatni miesiąc dystrybucji

oczyznikowe zezwolenie liczy osiągających poziom dywersyfikacji w roku kalendarzowym 2021.

1.13. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

1.14. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zaświadczenie płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio w wniosku o płatność, z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

1.15. Do zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.14, stosuje się odpowiednio pkt. 1.4 -1.6.

1.16. Ratyfikowanie płatności w przypadku wniosków o płatność, obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z dystrybucji artykułów spożywczych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych Tabele III i IV (dane za rok 2022).

1.17. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywczych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych Tabele III i IV (dane za rok 2022).

1.18. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt. 1.12, przekazuje do LZ ich kopie.

2. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu standardowego z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

2.1 OPO składa do IP wniosek o wypłate płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania w ramach trybu standardowego, na wzór wniosku o płatność przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do IP.

2.2. Wnioski o płatność są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.



2.3. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie, ostatniego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

2.4. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatniego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zaświadczenie płatności kredytowej w wysokości równoważności kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania.

2.5. Zaświadczenie płatności, ustanawiane jest w formie weksła in blancu wraz z deklaracją wekslową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość płatności nie przekracza 10 000 000 zł.

2.6. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zaświadczenia w formie weksła in blancu wraz z deklaracją wekslową albo organizacja partnerska wykazuje jako preferowaną jedną z form zaświadczenia, o których mowa w pkt 2.7, zaświadczenie ustanawiane jest w formie określonej w pkt 2.7.

2.7. W przypadku gdy wartość płatności w ramach wniosku o płatność wskazanego w pkt. 2.4 przekracza 10 000 000 zł, zaświadczenie, o którym mowa w pkt 2.4, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności płatności, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

- 1) poręczenia bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) weksla z pozwaniem wekslowym banka.

2.8. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z dystrybucji artykułów spożywczych" wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych Tabele III i IV (dane za rok 2022).

2.9. Do wniosku o płatność organizacja partnerska załącza zestawienie ilości i wartości artykułów spożywczych przekazanych organizacji partnerskiej przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa za okres objęty wnioskiem oraz, w przypadku wniosku o płatność skierowanego za grudzień 2021 r., składa:

- 1) sprawozdanie z dystrybucji artykułów spożywczych" za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do dnia 31 grudnia 2021 r. zgodnie z wzorem wskazanym w Tabeli I i II Załącznika 10,
- 2) zestawienie planowanej dystrybucji za okres styczeń-ostatni miesiąc dystrybucji.



o której mowa w załączniku oznaczonym liczbą osią objętych pomocą żywnościową w roku kalendarzowym 2021.

2.10. W terminie do 15 dni roboczych od upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywowych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z dystrybucji artykułów spożywowych wraz z Załącznikiem nr 10 do Wytycznych Tabele III i IV.

2.11. KOWR po zweryfikowaniu sprawozdań, o których mowa w pkt 2.9, przekazuje do IZ ich kopie.

3. Ogólne zasady obowiązujące dla obydwu trybów.

3.1. IP realizuje wypłatę odpowiadającą nie później niż do:

- 1) 60 dni od daty aktuowania prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki;
- 2) 90 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.

3.2. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki/płatność zawiera braki IP wzywa organizację partnerską do ich usunięcia we wskazanym w wezwaniu terminie i wstrzymuje wypłatę.

3.3. Termin płatności zaczyna się od dnia aktuowania do IP kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku.

3.4. W każdym wniosku o płatność OPO opisuje sposób realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w Rozporządzeniu FEAD nr 223/2014 i zaobserwowanych problemów w realizacji i podjętych działań zaradczych.

3.5. Termin płatności, o którym mowa w pkt 3.1, może zostać przerwany na podstawie art. 42 ust.3 Rozporządzenia FEAD nr 223/2014, w szczególności gdy:

- 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub wymagane załączniki do wniosku o płatność, nie zostały przedłożone;
- 2) wszczęto dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki OPO jest informowana na piśmie o wstrzymaniu płatności i o jego przyczynach.

3.6. Wniosek o płatność, obejmujący ostatni miesiąc penklatwa artykułów spożywowych w ramach umowy (wniosek o płatność końcową) zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników z realizacji dystrybucji artykułów spożywowych, określonych w części V w pkt 1. Wytycznych - Wskaźniki realizacji dystrybucji artykułów spożywowych, z wyłączeniem wskaźników, o których mowa w pkt 1.3.4 (liczba OPI, dystrybuujących artykuły spożywowe) oraz 1.3.5 (wartość poszczególnych artykułów spożywowych przekazana osobom najbardziej potrzebującym). Informację dotyczącą poziomu osiągnięcia wskaźnika 1.3.5, KOWR przekazuje odrębnym pismem w terminie jak dla sprawozdań końcowych.

4. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu łącznego z tytułu kosztów środków towarzyszących



4.1. OPO składa do IP wniosek o wyplate zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach trybu łącznego, na wzór wniosku o wyplate zaliczki przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do IP.

4.2. Tryb łączony obejmuje wyplate, na podstawie wniosku:

1) zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących w wysokości nie większej niż 30% wartości dofinansowania z tytułu tych kosztów;

2) płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących;

4.3. Zaliczka jest wypłacana organizacji partnerskiej po ustaleniu i wniesieniu przez nią zabezpieczenia zaliczki w wysokości co najmniej równowartości zaliczki wynikającej z umowy.

4.4. W przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł zabezpieczenie zaliczki, ustanawiane jest w formie wekła in blance wraz z deklaracją weklową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość zaliczki nie przekracza 10 000 000 zł.

4.5. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie zabezpieczenia w formie wekła in blance wraz z deklaracją weklową albo organizacja partnerska wykazuje jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w pkt 4.6, zabezpieczenie ustanawiane jest w tej formie.

4.6. W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 4.3, ustanawiane jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerską:

- 1) poręczenia bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) wekła z poręczeniem weklowym banku.

4.7. Wnioski o wyplate zaliczki są składane w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa w terminie do 15 dni od dnia podpisania umowy.

4.8. Rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących następuje w pierwszym wniosku o płatność tj. wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki.

4.9. Do wniosku o płatność z opcją rozliczenia zaliczki, w którym następuje rozliczenie zaliczki z tytułu kosztów środków towarzyszących, organizacja partnerska zalicza sprawozdanie z poprzedniej realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

4.10. Wniosek o płatność z opcją rozliczenia zaliczki składany jest przez organizację partnerską nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu okresu, w którym organizacja partnerska odebrała



artykuły spożywcze, dla których należała kwota dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących stanowiła co najmniej równowartość wypłaconej kwoty zaliczki.

4.11. Wnioski o płatność, po zakończeniu zaliczki, są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

4.12. Do wniosku o płatność za grudzień 2021 OPO złącza sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do dnia 31 grudnia 2021 r.

4.13. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

4.14. Wnioski o płatność obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zobowiązania płatności końcowej w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio we wniosku o płatność, z tytułu kosztów środków towarzyszących.

4.15. Do zobowiązania, o którym mowa w pkt 4.14, stosuje się odpowiednio ppkt 4.4 -4.6.

4.16. Rozliczenie płatności w przypadku wniosku o płatność, obejmującego ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy następuje po złożeniu przez organizację partnerską sprawozdania końcowego z przebiegu działań towarzyszących.

4.17. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu terminu dystrybucji artykułów spożywczych określonego w umowie, organizacja partnerska składa do IP sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

4.18. KOWR po zatwierdzeniu sprawozdań, o których mowa w pkt 4.12, przekazuje do IZ ich kopie.

5. Płatności na rzecz OPO w ramach trybu standardowego z tytułu kosztów środków towarzyszących.

5.1. OPO składa do IP wniosek o wypłate płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących w ramach trybu standardowego, na wzórze wniosku o płatność przygotowanym przez IP i udostępnionym na stronie internetowej administrowanej przez IP. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do IP.



5.2. Wnioski o płatność są składane do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym IP przekazała organizacji partnerskiej artykuły spożywcze przeznaczone do nieodpłatnej dystrybucji wśród osób najbardziej potrzebujących.

5.3. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy są składane w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie, ostatniego terminu dystrybucji artykułów spożywczych wśród osób najbardziej potrzebujących.

5.4. Wnioski o płatność, obejmujące ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy mogą zostać złożone przez organizacje partnerskie w terminie do 15 dni od dnia upływu określonego w umowie ostatniego terminu dostaw artykułów spożywczych do organizacji partnerskiej, pod warunkiem złożenia zobowiązania płatności w wysokości równowartości kwoty płatności określonej odpowiednio w wniosku.

5.5. Zabezpieczenie płatności, ustanawiane jest w formie wekła in blanco wraz z deklaracją weklową wypełnioną zgodnie z Załącznikiem 11 w przypadku gdy wartość płatności nie przekracza 10 000 000 zł.

5.6. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustanowienie zabezpieczenia w formie wekła in blanco wraz z deklaracją weklową albo organizacja partnerka wskaze jako preferowaną jedną z form zabezpieczenia, o których mowa w pkt 3.7, zabezpieczenie ustanawiane jest w formie określonej w pkt 5.7.

5.7. W przypadku gdy wartość płatności wskazanej w pkt 5.4 przekracza 10 000 000 zł, zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 5.4, ustanawiane jest w wysokości co najmniej równowartości płatności, w jednej lub kilku z następujących form wybranych przez organizację partnerkę:

- 1) pożyczania bankowego;
- 2) gwarancji bankowej;
- 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
- 4) wekła z pozwaniem weklowym banku.

5.8. Rozliczenie płatności w przypadku wniosków o płatność obejmujących ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy, następuje po złożeniu przez organizację partnerkę sprawozdania końcowego z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

5.9. Do wniosku o płatność za grudzień 2021 r. OPO załącz:

- 1) sprawozdanie z przebiegu realizacji działań w ramach środków towarzyszących za okres od pierwszego miesiąca dystrybucji do dnia 31 grudnia 2021 r.,
- 2) zestawienie planowanych środków towarzyszących na okres styczeń-ostatni miesiąc dystrybucji.



5.10. W terminie do 15 dni roboczych od dnia upływu określonego w umowie ostatecznego terminu dystrybucji artykułów spożywczych, organizacja partnerska składa do Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa sprawozdanie końcowe z przebiegu działań w ramach środków towarzyszących.

5.11. KOWR po zweryfikowaniu sprawozdań, o których mowa w pkt 5.9, przekazuje do LZ ich kopie.

6. Ogólne zasady obowiązujące dla obydwu trybów.

6.1. IP realizuje wypłatę odpowiadając nie później niż do:

- 1) 60 dni od daty złożenia prawidłowego wniosku o wypłatę zaliczki;
- 2) 90 dni od daty otrzymania prawidłowego wniosku o płatność.

6.2. Jeżeli wniosek o wypłatę zaliczki/platności zawiera braki IP wyzywa organizację partnerkę do ich usunięcia we wskazanym w wniesieniu terminie i wstrzymuje wypłatę.

6.3. Termin płatności zaczyna się dalej po złożeniu do IP prawidłowo sprawdzionego wniosku.

6.4. W każdym wniosku o płatność OPO opisuje sposób realizacji zasad horyzontalnych wskazanych w Rozporządzeniu FEAD nr 223/2014 i zidentyfikowanych problemów w realizacji i podjętych działań zaradczych.

6.5. Termin płatności, o którym mowa w ppkt 6.1 może zostać przerwany na podstawie art. 42 ust.3 Rozporządzenia FEAD nr 223/2014, w szczególności gdy:

- 1) kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub wymagane załączniki do wniosku o płatność, nie zostały przedłożone;
- 2) właściwość dochodzenie w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki OPO jest informowana na piśmie o wstrzymaniu płatności i o jego przyczynach.

6.6. Wniosek o płatność, obejmujący ostatni miesiąc przekazania artykułów spożywczych w ramach umowy (wniosek o płatność końcową) zawiera dane dotyczące poziomu osiągnięcia wskaźników z realizacji działań w ramach środków towarzyszących, określonych w części V w pkt 2. Wytycznych – Wskaźniki realizacji działań w ramach środków towarzyszących.

VIII. Zasady przeprowadzania kontroli projektu

1. IP przeprowadza kontrole realizacji projektów w ramach PO PZ w trakcie i po zakończeniu Podprogramu 2021 w siedzibie i/lub magazynie organizacji wykonawczej w PO PZ.
2. Kontrola projektów dotyczy sprawdzenia:
 - 2.1. Dystrybucji artykułów spożywczych;
 - 2.2. Przestrzegania minimalnych standardów w obszarach administracji, transportu i magazynowania oraz w obszarze realizacji środków towarzyszących.



- 2.3. Realizacji działań przeprowadzonych w ramach środków towarzyszących w OPR i OPL.
3. W trakcie czynności kontrolnych dopuszcza się możliwość pobrania próbki artykułu spożywczego celu sprawdzenia jego jakości.
 4. IP może również przeprowadzać:
 - 4.1. Wizyty monitorujące w miejscu realizacji działań w ramach środków towarzyszących (np. arkolenia, warunku), których celem będzie weryfikacja prowadzenia działań zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie o dofinansowanie,
 - 4.2. Kontrole dodatkowe/unupełniające.

IX. Postępowanie pokontrolne

1. Po zakończeniu czynności kontrolnych, IP przekazuje OPO informację pokontrolną zawierającą uwagi i zalecenia emitujące do uniesień stwierdzonych podczas kontroli uchybów i nieprawidłowości oraz terminy wdrożenia zaleceń.
2. OPO ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, IP może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne, lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie.
4. Zastrzeżenia skutkowane przez OPO rozpatrywane są przez IP w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia zastrzeżeń do Centrali IP.
5. Za datę złożenia pisemnych zastrzeżeń uważa się datę ich wpływu do Centrali IP.
6. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń IP może przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne w OPO, OPR i OPL, lub żądać od OPO przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na piśmie, co kandyduje o przedłużenie tego terminu określonego w pkt 4.
7. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń IP przekazuje OPO Ostateczną informację pokontrolną zawierającą ustalenia z kontroli oraz pisemne stanowisko IP w sprawie zgłoszonych zastrzeżeń. Od Ostatecznej informacji pokontrolnej nie przysługuje możliwość złożenia pisemnych zastrzeżeń.
8. OPO zobowiązana jest do przekazania pisemnej informacji do IP o wdrożeniu zaleceń lub przyczynach niepodjęcia działań.

X. Odtyskiwanie środków wykorzystanych niegodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur albo połączonych nienależnie lub w nadmiernej wysokości



1. Jeżeli w wyniku kontroli projektu/weryfikacji dokumentów IP stali, że zostały naruszone procedury, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305), tj.:
 - a) artykuły spożywcze przekazane OPO zostały:
 - wydane nieuprawnionym osobom bądź nieuprawnionym organizjom, lub
 - uległy zmniejszeniu⁴ lub przeterminowaniu, lub
 - zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV.
 - b) OPO/OPR/OPI nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarach: administrowania, transportu, magazynowania, jeżeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w pkt 1 lit. a).
 - c) OPO/OPR/OPI nie przestrzegała minimalnych standardów w obszarze środków towarzyszących lub
OPO nie osiągnęła wartości wskaznika produktu, o którym mowa w cz. V pkt 2.1.1.
 - d) OPO/OPR/OPI pobierała od odbiorców końcowych jakiejkolwiek opłaty za wydawanie żywności lub udzielała wydanie żywności od jakichkolwiek świadczeń na rzecz organizacji.
- IP wykrywała postępowanie związane z odzyskaniem środków finansowych na podstawie art. 297 ustawy o finansach publicznych.
2. Za koszt wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem umaje się w szczególności:
 - a) koszt zakupu artykułów spożywczych⁵ przekazanych OPO przez IP wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu.
 - b) środki wypłacane OPO z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu, w wysokości 5 % kosztu, o którym mowa w lit. a).
 - c) środki wypłacane OPO z tytułu kosztów środków towarzyszących, wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu, w wysokości 5 % kosztu, o którym mowa w lit. a).

⁴ W przypadku zdawiania przez KOWR w taki sposób, który możliwości ponownego dokonania artykułów spożywczych dostarczonych do OPR/OPI, z licencją wydaną przez OPR/OPI oraz taki artykuł spożywczych wydanych odbiorcom końcowym, których organizacja nie jest w stanie udokumentować, przyjmuje się, że artykuły uległy zmniejszeniu. Nie dotyczy to udokumentowania i opinianu na stosownego dokumentu, który zezwala ponownie w procesie prowadzonego magazynowania żywności.

⁵ Za koszt zakupu artykułów spożywczych umaje się wartość artykułów spożywczych określona w umowach o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy IP a OPO.



3. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze zostały wydane niesprawniom osobom bądź niesprawniostym organizacjom bądź zostały wydane odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV OPO zwrot:

- 1) kwotę równą kosztowi zakupu artykułów spożywczych wydanych niesprawniom osobom bądź organizacjom, bądź wydanych po terminie wskazanym w cz. IV, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych wydanych niesprawniom osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV;
 - 2) kwotę wypłacanego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych niesprawniostym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez IP do OPO partii artykułów spożywczych wydanych niesprawniostym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV;
 - 3) kwotę wypłacanego OPO dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiącą 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych wydanych niesprawniostym osobom bądź organizacjom, bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących, za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych wydanych niesprawniostym osobom bądź organizacjom bądź wydanych odbiorcom końcowym po terminie wskazanym w cz. IV.
4. Jeżeli przekazane OPO przez IP artykuły spożywcze uległy zmniejszeniu lub przeterminowaniu, zwrotowi na zasadach określonych w ust. 3 podlegają:
- 1) kwotę równą kosztowi zakupu artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu lub przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu bądź przeterminowaniu,
 - 2) kwotę wypłacanego organizacji partnerkiej dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów



administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu bądź przeterminowaniu.

- 3) kwota wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, stanowiąca 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu bądź przeterminowaniu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania OPO przez IP płatności z tytułu kosztów środków towarzyszących, za miesiąc przekazania OPO przez IP partii artykułów spożywczych, które uległy zmniejszeniu bądź przeterminowaniu.

Kwota stanowiąca 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych, podlegająca terminowi zgodnie z cz. X ust. 3 pkt. 2) i ust. 4 pkt. 2), jest wyliczana od kosztu zakupu artykułów spożywczych, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu (np. uległy przekształceniu lub przeterminowaniu bądź pozostały nadal niekwalifikującym się do ich otrzymywania metodą bądź organizacją bądź zostały wydane odbiorcom konkretnym po terminie określonym w cz. IV).

W przypadku uwierzytelnienia okoliczności opisanych w cz. X ust. 3 wytycznych, np. że w trakcie dystrybucji pomocy żywnościowej wydano osadom nieprzewidywalnym artykuły spożywcze, których koszt zakupu wynosi 100,00 PLN, kwota podlegająca odyskantowaniu wynosi 110,00 PLN, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od następnego dnia dostawy artykułów spożywczych do magazynu OPR przed miesiącem, w którym IP przeprowadziła kontrolę/weryfikację dokumentów.

5. Straty magazynowe, które powstały na skutek zdarzeń nieprzewidywalnych, w wyniku działań sił przyrody, jak i działań innego człowieka, powodujące ubytek i szkodę nie są uznawane za okoliczności, o których mowa w cz. X ust. 1 lit. a) wytycznych pod warunkiem, że organizacja partnerska nie przyczyniła się w jakikolwiek sposób lub nie stwarzała ich powstania, a straty zostały prawidłowo udokumentowane. Właściwym dokumentem na tą okoliczność jest protokół szkody, określający zarówno jej rodzaj, wielkość, wartość, oraz przyczynę powstania. Dokument musi zawierać także podpisy osób uprawnionych do działania w imieniu organizacji partnerskiej w której powstała strata oraz datę, kiedy został sporządzony. Przedmiotowy dokument musi zostać przekazany przez OPO do IP najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiła strata magazynowa.
6. Niespełnienie przez OPO, OPR lub OPL określonych w umowie o dofinansowanie projektu minimalnych standardów:



- 1) administrowania,
- 2) transportu,
- 3) magazynowania,

moga stanowic podstawę zwrotu środków w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystywanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, jezeli naruszenie spowodowało co najmniej jeden ze skutków, o których mowa w ust. 1 lit. a). Do ustalenia kwoty środków do zwrotu słuzyje się ust. 2-4.

7. W przypadku niespełnienia przez OPO, OPR lub OPI standardu, o którym mowa w ust. 1 lit. c), OPO zwrotka kwotę równą 0,1 % wypłaconego organizacji partnerskiej dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia otrzymania przez OPO ostatniej płatności. Wartość 0,1% liczona jest od wartości dofinansowania z tytułu kosztów środków towarzyszących wypłaconego OPO w Podprogramie 2021 za okres realizacji Podprogramu 2021 (bez względu na liczbę stwierdzonych przypadków niespełnienia standardów w trakcie kontroli w OPO, OPR i OPI).
8. W przypadku niewykonania wskaznika, o którym mowa w ust. 1 lit. c), OPO zwrotka w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych:
 - a) kwotę przekazanych przez IP wypłat z tytułu kosztów środków towarzyszących, wyliczoną proporcjonalnie do stopnia niewykonania wskaznika, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2021,
 - b) kwotę przekazanych przez IP wypłat z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, w wysokości kwoty, o której mowa w lit. a), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tego tytułu w Podprogramie 2021,
- c) kwotę równą kosztowi zakupu artykułów spożywczych, ustaloną w takiej proporcji, aby kwota, o której mowa w lit. a) stanowiła jej 5 %, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, licznymi od dnia przekazania OPO przez IP ostatniej wypłaty z tytułu kosztów środków towarzyszących w Podprogramie 2021.
9. W przypadku zainstnienia sytuacji wskazanej w punkcie ust. 1 lit. d), OPO zwrotka wartość wypłaconego OPO dofinansowania z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, stanowiącą 5% kosztu zakupu artykułów spożywczych które zostały wydane za uplatę lub uwzględnione realizacja świadczeń na rzecz organizacji, wraz z odsetkami w wysokości



określonej jak dla zaległości podatkowych, liczących od dnia przekazania OPO przez IP planów z tytułu kontów administracyjnych, transportu i magazynowania za miesiąc przekazania przez IP do OPO partii artykułów spożywczych wydanych za opłatą lub unarunkowanych realizacją świadczeń na rzecz organizacji

10. Stwierdzenie nieprawidłowości w realizacji dystrybucji i/lub środków towarzyszących innych niż te o których mowa w cz. X ust. 1 może stanowić podstawę zwrotu środków w celu i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych dla środków wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych. Wartość zwrotu wyliczana jest zgodnie z Wykazem i zakresie sprawdzenia postępowania w sprawie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków FEAD oraz informacją o nieprawidłowościach finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.
11. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej przesłanki, o której mowa w ust. 3, 4, 6, 7, 8, 9 oraz stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 10 oraz w przypadku gdy OPO nie zwróciła do IP środków niestandardowe kwotę wydatku niekwalifikowanego wraz z należnymi odsetkami, IP wzywa OPO do zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia dopreczenia wezwania, zgodnie z art. 207 ust. 8 ustawy o finansach publicznych.
12. Po bieżącym upływie terminu, o którym mowa w ust. 11, IP wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków, zgodnie z art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 10 ustawy o finansach publicznych.

XI. Sprawozdawczość w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

1.1. Sprawozdawczość organizacji partnerskich o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym obejmować będzie:

- składane przez OPO w IP sprawozdania, o których mowa w cz. VII.
- składane przez OPO w IP, zestawienie wskaźników dotyczących zynności przekazanej osobom najbardziej potrzebującym oraz liczby osób objętych pomocą żywnościową w roku kalendarzowym 2021 oraz 2022, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10 przekazywanie w terminach wykazanych w cz. VII.
- informację o zynności przyjętej przez organizacje, zgodnie z załącznikiem zawartym w cz. VII.

1.2. Organizacje partnerskie przedstawiają do IP informacje według stanu na dzień 28 lutego 2022 r. (od początku trwania podprogramu) do dnia 15 marca 2022 r. i na dzień 30 kwietnia 2022 r. (za okres od początku trwania podprogramu do 30 kwietnia 2022 r.) do dnia 15 maja 2022 r. odsłonie następujących wskaźników:



- ilość ponadregionalnych rodzin artykułów spożywcznych przekazanych odbiorcom końcowym województwom województwom,

- liczba osób, którym przekazano pomoc żywnościową województwom.

1.3. Organizacje partnerskie przekazują do IP, do wiadomości EF, informacje na temat stanów magazynowych ponadregionalnych artykułów spożywcznych w ramach danego OPR według stanu na ostatni dzień miesiąca (co miesiąc) do 15 dnia następnego miesiąca.

XII. Pozostałe zasady

Organizacje partnerskie zobowiązane są do przedstawiania na piśmie wezwanie Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, w terminie określonym w wezwaniu.

W przypadku publikacji pytań i odpowiedzi/interpretacji EF lub wszystkich interpretacji ze strony Komisji Europejskiej dot. POPZ na stronie www.gov.pl/tredecim, mają one odpowiednie zastosowanie do realizacji POPZ.

XIII. Pozostałe wytyczne

1. Wytyczne Instytucji Zarządzającej dla beneficjentów i organizacji partnerskich dotyczących informowania i komunikacji w ramach realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

2. Wytyczne w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu środków FEAD oraz raportowania o nieprawidłowościach finansowych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020

Załączniki do wytycznych

Załącznik nr 1 – wzór listy osób zakwalifikowanych do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PZ w danym podprogramie

Załącznik nr 2 – wzór ewidencji wydania artykułów spożywczych w formie paczek żywnościowych w ramach PO PZ w danym podprogramie

Załącznik nr 3 – wzór ewidencji wydania artykułów spożywczych w formie posilek w ramach PO PZ w danym podprogramie

Załącznik nr 3a – wzór listy osób objętych pomocą żywnościową w formie posiłków

Załącznik nr 4 – wzór ewidencji przyjętych i wydanych artykułów spożywczych

Załącznik nr 5 – wzór skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej w ramach PO PZ

Załącznik nr 5.1 – wzór skierowania dla osób kwalifikowanych w sposób najszybszy w czasie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii



- Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia osoby obiegającej się o pomoc zdrowotną w ramach PO PZ.
- Załącznik nr 6.1 – wzór oświadczenia przedstawiciela placówki dla osób bezdomnych kwalifikowanych w czasie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.
- Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia osoby obiegającej się o pomoc zdrowotną w ramach PO PZ.
- Załącznik 7.1 – wzór oświadczenia dla osób kwalifikowanych w czasie zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii wykazanych na liście przekazanej przez OPS.
- Załącznik nr 8 – wzór informacji o przeprowadzonych działań w ramach środków towaryszących wśród osób skierowanych przez OPS.
- Załącznik nr 9 – wzór zapotrzebowania na artykuły spożywcze w związku z realizacją projektu w ramach Programu Operacyjnego Pomoce Zdrowotna współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrafiącym 2014-2020 Podprogram 2021 wraz z wykazem magazynów.
- Załącznik nr 9a – wzór formularza *Zgłoszenie zmiany warunków organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Operacyjnym Pomoce Zdrowotna 2014-2020 Podprogram 2021*.
- Załącznik nr 10 – wzór restawienia wykazów dotyczących ilości zdrowotnej pomocy najbardziej potrafiącym oraz liczby osób objętych pomocą zdrowotną w roku kalendarzowym 2021 oraz 2022.
- Załącznik nr 11 – projekt weksla do Manco wraz z deklaracją wekslową.
- Załącznik nr 12 – wzór wniosku o dofinansowanie projektu „*Realizacja przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Roboczej Operacji I – zakup zdrowości i procederze zamówień publicznych w Podprogramie 2021*”.
- Załącznik nr 13 – *Zasady udzielania zamówień przez podmioty nabywające zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w Podprogramie 2021*.
- Załącznik nr 14 – *Postępowanie w warunkach zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii*.

Niniejsze Wytyczne obowiązuje od dnia 11 maja 2021 r.

