

„Budowa hali magazynowej Banku Żywności w Opolu wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, infrastrukturą”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Część 1

INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Nazwa i adres Zamawiającego:

Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszczach
Czarnowąska 5 A, 46-022 Luboszyce

NIP: 9910312586

REGON: 532457466

KRS: 000021547

Tel. 601 064 395, e-mail: elzbieta.gora@wp.pl

<https://bankizywnosci.pl/>

zwane dalej **Zamawiającym** w nawiązaniu do ogłoszenia zamieszczonego w miejscu publicznym tj. w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie www.

ZAPRASZA

Do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na realizację zadania inwestycyjnego p.n.:

„Budowa hali magazynowej Banku Żywności w Opolu wraz z zapleczem biurowo-socialnym, infrastruktura” w systemie „zaprojektuj + wybuduj”.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszczach

Czarnowąska 5 A, 46-022 Luboszyce

NIP: 9910312586

1 Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.

2 Instrukcje ogólne

1. Wykonawcy (Oferenci) przedkładają swoje oferty na całość zamówienia zgodnie z wymogami dokumentów SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, nie obejmujących całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury wyboru Oferenta.
3. W przypadkach nie wyszczególnionych w niniejszej instrukcji /specyfikacji/ dla Wykonawców obowiązują przepisy Ustawy Kodeks Cywilny.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Charakterystyka działki budowlanej

1. Lokalizacja działki budowlanej: nr ewidencyjny działek: 8/2, 9/2 Opole , ul. Beryłowa, obręb: Grotowice, gmina Opole, województwo opolskie,
2. Powierzchnia łączna działek: 6.117,02 m², w tym:
 - a. dz. nr 8/2 – 5.511,14 m²,
 - b. dz. nr 9/2 – 605,88 m²,
3. Teren płaski w dużej części porośnięty samosiejkami przeznaczonymi do wycinki,
4. Miejscowy plan zagospodarowania terenu: teren zabudowy produkcyjnej, magazynowej, usługowej 1P/U zgodnie z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Opole – Uchwała nr VI53/15 z dnia 29 stycznia 2015r.

3.2 Prace projektowe oraz przygotowawcze

W zakres prac projektowych wchodzi:

1. Wykonanie badań geologicznych terenu działki pod inwestycję,
2. Uzyskanie mapy do celów projektowych,
3. Opracowanie koniecznej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich zgód, w szczególności prawomocnego pozwolenia na budowę. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje obiekt hali, wewnętrzne instalacje techniczne, zagospodarowanie terenu wraz z placem manewrowym, wjazdem i ogrodzeniem terenu zgodnie z specyfikacją określoną w pkt. 3.3 do 3.5,
4. Przygotowanie terenu pod inwestycję (m.in. wycinka drzew, krzewów).

3.3 Budowa hali magazynowej – budynek

Specyfikacja realizacyjna:

1. Powierzchnia zabudowy: hala magazynowa wraz z wiatami około 650,00 m², w tym około:
 - a. hala – 570,0 m²,
 - b. wiaty - 80,00 m²,
2. Powierzchnia użytkowa hali magazynowej około: 550,00 m² + powierzchnia użytkowa wiat: 80,00m² ,w tym około:
 - a. Część magazynowa – około 450,00 m², na której to powierzchni dodatkowo zlokalizowane są dodatkowe powierzchnie:
 - i. Mroźnia o powierzchni około 20 m²,

ii. Chłodnia o powierzchnia około 40 m²,

Zarówno mroźnia jak i chłodnia powinny zostać zlokalizowane w taki sposób aby dostęp do nich odbywał się bezpośrednim dodatkowym wjazdem do hali magazynowej (zlokalizowanej w pobliżu rampy rozładunkowej oraz wiaty na samochody) umożliwiającym rozładunek towaru bezpośrednio z samochodu ciężarowego.

b. Wiata na samochody – około 80,00 m², umożliwiająca parkowanie do dwóch samochodów typu „Track” (w tym co najmniej jedno miejsce parkingowe pod wiatą) zlokalizowana w taki sposób aby zadaszanie wiaty obejmowało: strefę parkingową, strefę rozładunkową doków oraz strefę wjazdu bezpośredniego do hali magazynowej (rozładunek towarów do mroźni i chłodni), strefę miejsca na odpady,

c. Miejsce na odpady – zlokalizowane w pobliżu wiaty na samochody oraz bocznego wyjazdu z hali magazynowej z możliwością dostępu od zewnątrz dla odbiorcy odpadów,

d. Rampa załadunkowa (wraz z pochylnia do poziomu -1,20m) o powierzchni około 110 m² – pochylnia o spadku około 6%, poziom górny jak pozostała część terenów zewnętrznych, poziom dolny -1,20m, lokalizacja w pobliżu wiaty na samochody oraz bocznego wyjazdu z hali magazynowej z możliwością dostępu od zewnątrz dla Dostawców,

e. część socjalno-biurowa – około 100,00 m², obejmująca następujące pomieszczenia:

i. Hol wejściowy zlokalizowany od strony południowej (wjazdu głównego),

ii. Pomieszczenie biurowe dla 3 osób,

iii. Biuro Prezesa,

iv. Sala konferencyjna,

v. Pomieszczenie dystrybucji,

vi. WC dla niepełnosprawnych,

vii. WC dla części biurowej,

viii. Pomieszczenie socjalne,

ix. Zespół szatniowy dla Magazynierów z dostępem bezpośrednim do części magazynowej,

x. Konieczna komunikacja,

xi. Pomieszczenie porządkowe,

xii. Pomieszczenie techniczne (wymyennikownia) – dostęp od zewnątrz,

3. Wysokość budynku – ok. 6,0m, w tym wysokość użytkowa ok. 5,0m,

4. Kubatura – ok. 3.600 m³,

5. Hala parterowa, niepodpiwniczona o formie prostokąta,

6. Geometria dachu: dach dwuspadowy, kąt nachylenia ok. 5%,

7. Obudowa ścian hali i dachu z płyt warstwowych mocowanych do konstrukcji stalowej lub żelbetowej,

8. Klasa pożarowa budynku – „D”.

Hala zaprojektowana na terenie działek budowlanych w sposób aby umożliwić w przyszłości dalsza rozbudowę i osiągnięcie powierzchni do 1.200 m².

Zakres robót budowlanych (dostawa i montaż):

1. Wykonanie robót ziemnych,

2. Wykonanie fundamentów wraz z izolacją,

3. Wykonanie posadzek – posadzka przemysłowa z niezbędnym zbrojeniem adekwatnym do planowanego obciążenia ruchem wózkami widłowymi z załadunkiem wraz z warstwami konstrukcyjnymi pod posadzką (podbudowy),

4. Konstrukcja hali oraz wiat (ściany, dach) – stalowa lub żelbetowa lub mieszana,
5. Obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe - stalowe,
6. Pokrycie dachu – płyta warstwowa o grubości wynikającej z obliczeń cieplnych oraz wymagań przeciwpożarowych:
 - a. hala – np. płyta warstwowa wypełniona PIR gr. 80mm (dach min. $0,30W/(m^2 \times K)$),
 - b. część socjalno-biurowa – np. płyta warstwowa wypełniona PIR gr. 120mm (dach min. $0,18W/(m^2 \times K)$),
7. Ściany zewnętrzne – płyta warstwowa o grubości wynikającej z obliczeń cieplnych oraz wymagań przeciwpożarowych:
 - a. hala – np. płyta warstwowa wypełniona PIR gr. 60mm (ściana min. $0,45W/(m^2 \times K)$),
 - b. część socjalno-biurowa – płyta warstwowa wypełniona PIR gr. 100mm (ściana min. $0,23W/(m^2 \times K)$),
8. Pokrycie dachu oraz ściany zewnętrzne wiat – np. blacha trapezowa TR,
9. Sufity oraz ściany chłodni oraz mroźni – płyta chłodnicza z paneli poliuretanowych odpowiednio dla chłodni gr. 100 mm oraz dla mroźni 120 mm,
10. Drzwi do chłodni oraz mroźni - drzwi zawiasowe chłodnicze 1,30x2,00m, izolowane pianką poliuretanową, pokryte blachą ocynkowaną lakierowaną, grubość płata drzwiowego 80mm i 100mm, wyposażone w zamek bezpieczny,
11. Drzwi zewnętrzne – (wielkość 0,9-1,0m) wraz z obróbkami blacharskimi,
12. Okna – PCV lub Alu wraz z obróbkami blacharskimi,
13. Fasada - 1 sztuka ok. 15m²,
14. Bramy zewnętrzne - 1 sztuka o wym. 3,0x3,0m,
15. Budowa obniżonej rampy przeładunkowej,
16. Budowa drabin zewnętrznych wejścia na dach.

3.4 Budowa hali magazynowej – instalacje

Wyposażenie obiektu w niezbędne instalacje techniczne:

1. Wodno-kanalizacyjna,
2. C.O.,
3. Elektryczna,
4. Wentylacji grawitacyjnej.

3.5 Budowa hali magazynowej – zagospodarowanie terenu

1. Wykonanie zjazdu z drogi publicznej ul. Berylowej,
2. Budowa placu manewrowego oraz drogi wjazdowej o powierzchni około 700 m², w tym: wykonanie robót ziemnych, wyrównanie, utwardzenie terenu, usunięcie warstwy humusu, wykonanie korytowania pod plac i wjazd, wykonanie podbudów i podsypki piaskowych, ułożenie kostki. Minimalna wymagana ilość miejsc parkingowych to: 10 MP + 1 MP dla osób niepełnosprawnych oraz 2MP dla samochodów dostawczych zlokalizowanych przy części magazynowej,
3. Budowa przyłączy: wodno-kanalizacyjnego, elektrycznego oraz ciepłowniczego,
4. Budowa instalacji zewnętrznych: elektrycznej oświetleniowej, kanalizacji deszczowej, sanitarnej,
5. Budowa ogrodzenia w granicach możliwości zabudowy wyznaczonych miejscowym planem zagospodarowania, wraz z ręczną bramą wjazdową przesuwaną o szerokości 6m – ogrodzenie o wysokości 1,75m (panel 1,50m + deska betonowa 0,25m), budowa furtki.

3.6 Czynności odbiorowe

W ramach zadania inwestycyjnego Oferent wykona w imieniu Inwestora wszystkie konieczne czynności odbiorowe zmierzające do oddania inwestycji do użytkowania, w tym w szczególności:

1. Sporządzenie dokumentacji odbiorowej i powykonawczej, w tym w szczególności sporządzenie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
2. Dokonanie w imieniu Inwestora wymaganych Prawem Budowlanym zgłoszeń urzędowych,
3. Przeprowadzenie w imieniu Inwestora procedury uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.

3.7 Pozostały przedmiot zamówienia

Oferent w ramach zadania inwestycyjnego zabezpieczy pokrycie następujących kosztów:

1. Woda i energia elektryczna do celów budowy,
2. Doprowadzenie terenu i terenów przyległych po wykonaniu robót do stanu pierwotnego z pokryciem ewentualnych szkód,
3. usuwaniem kolizji wynikłych przy realizacji zamówienia
4. organizacją placu budowy, zaplecza, tymczasowych dróg dojazdowych
5. wyłączenie z ruchu ciągów pieszych i jezdnych

Ponadto Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania oraz podjęcia wszelkich czynności w celu terminowego i prawidłowego zakończenia zadania inwestycyjnego wraz z niezbędnymi dokumentami, odbiorami i próbami wymaganymi przez Prawo Budowlane.

4 Zamówienia uzupełniające na roboty dodatkowe i zamienne

1. W uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych przez Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, może być udzielone zamówienie uzupełniające na roboty dodatkowe lub zamienne.
2. Zamówienie uzupełniające na roboty dodatkowe lub zamienne zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki na warunkach i nośnikach cenotwórczych zawartych w umowie.
3. Zakres oraz kalkulacja kosztów zamówienia uzupełniającego na roboty dodatkowe lub zamienne musi zostać sporządzona w formie protokołu podpisanego przez obie strony kontraktu.

5 Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin rozpoczęcia: 3 dni od daty podpisania umowy.
2. Wymagany termin zakończenia wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie: do 31 grudnia 2021 roku.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6 Opis warunków udziału w postępowaniu ofertowym oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (również Konsorcja), którzy spełniają warunki zawarte w SIWZ. Wykonawca winien złożyć stosowne oświadczenie i załączyć je do oferty.

2. Ocena składa się z oceny dostępowej (0-1, czyli spełnia - nie spełnia) oraz z oceny punktowej. Każdej ocenie punktowej nadana jest waga. Każde przedsiębiorstwo lub konsorcjum musi spełnić wszystkie warunki oceny dostępowej, aby przystąpić do oceny punktowej.

6.1 Ocena dostępowa

1. Wykonawca winien być podmiotem zarejestrowanym, zdolnym do wykonania określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia /SIWZ/ robót, co winien potwierdzać Wypis z Rejestru Przedsiębiorców /KRS/ lub inne właściwe dokumenty załączone do ofert (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Poszczególni Partnerzy Konsorcjum muszą spełniać łącznie kryteria dotyczące doświadczenia.
3. Cały kluczowy personel proponowany do wykonania zamówienia winien mieć odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do robót objętych niniejszym przetargiem (uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach oraz przynależność do OIIB).
4. Wykonawca winien posiadać ubezpieczenie lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości porównywalnej do przedmiotu zamówienia /oferty/. Dopuszcza się spełnienie tego warunku poprzez złożenie zobowiązania Oferenta o wykupie polisy ubezpieczeniowej spełniającej powyższy warunek do czasu zawarcia umowy.
5. Wykonawca winien nie zalegać z opłatami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

6.2 Warunki specyficzne dla Konsorcjantów

Oferty przedłożone przez Wykonawcę będącego konsorcjum muszą spełniać dodatkowo następujące wymogi:

1. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane na podstawie SIWZ.
2. Do oferty należy załączyć umowę konsorcjum, w której oświadcza się, że wszyscy partnerzy ponoszą solidną odpowiedzialność za realizację zamówienia, zaś lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w ramach realizacji zadania.
3. Wszyscy partnerzy konsorcjum są zobowiązani zostać w konsorcjum przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego i po jego zakończeniu przez okres gwarancji i rękojmi, co winno być zapisane w umowie notarialnej konsorcjum.
4. Oferta winna być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich partnerów.
5. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.
6. Wykonawca może uczestniczyć tylko w jednej ofercie czy to indywidualnie, czy też jako partner.

7 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ofertowym

1. Wszyscy Wykonawcy muszą dostarczyć następujące informacje i dokumenty wraz ze swoją ofertą:
 - a. Formularz oferty na roboty,
 - b. Dowód wniesienia wadium,
 - c. Ogólne informacje dotyczące Wykonawcy,
 - d. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeżeli dotyczy),
 - e. Informacja o Wykonawcach stanowiących konsorcjum (jeżeli dotyczy),
 - f. Oświadczenie o braku zależności i dominacji,

- g. Wypis z rejestru przedsiębiorstw albo aktualne zaświadczenie o wypisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub elektroniczny wydruk informacji aktualnych o Przedsiębiorcy,
- h. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),
- i. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego i Oddziału Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- j. Personel kluczowy przewidziany do realizacji zamówienia. Do formularza należy załączyć uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie (z datą ważności w momencie składania ofert) o przynależności do Okręgowych Izb Inżynierów Budownictwa (Kierownik budowy)
- k. Wyceniony zakres zadania objęty postępowaniem przetargowym,
- l. Propozycja koncepcji zagospodarowania terenu oraz rzut podstawowy obiektu wykonany w zgodności wymagań niniejszego SIWZ pkt. 3,

Wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby wymienione w Rejestrze Przedsiębiorców lub pełnomocnictwie dołączonym do oferty w przypadku konsorcjum lub pełnomocnictwie dołączonym do oferty w przypadku osoby podpisującej ofertę innej niż wymienionej w Rejestrze Przedsiębiorców.

- 2. Poszczególne dokumenty stanowiące składowe oferty przetargowej winny być przygotowane na załączonych do niniejszej specyfikacji formularzach:
 - a. Formularz 1 – Formularz oferty,
 - b. Formularz 2 – Informacje ogólne o Wykonawcy,
 - c. Formularz 3 – Dane dotyczące Konsorcjum (jeśli dotyczy),
 - d. Formularz 4 – Oświadczenie o braku wykluczenia z przetargu,
 - e. Formularz 5 – Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy),
 - f. Formularz 6 – Oświadczenia Wykonawcy,
 - g. Formularz 7 – Wykaz zrealizowanych zamówień,
 - h. Formularz 8 – Oświadczenie o braku stosunku zależności,
 - i. Część II SIWZ - Tabela elementów do wyceny z podaniem nośników cenotwórczych.

WYJAŚNIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

8 Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Niniejsze dokumenty przetargowe składają się z następujących części:

- 1. Część 1 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia /SIWZ/ – instrukcje dla wykonawców,
- 2. Część 2 – tabela elementów do wyceny z podaniem nośników cenotwórczych.

Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z treścią dokumentacji, dokumentami przetargowymi.

9 Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.

2. Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie najpóźniej w terminie 6 dni przed upływem składania ofert. Dopuszcza się przesyłanie zapytań faxem lub drogą elektroniczną z jednoczesnym przesłaniem oryginału zapytania pocztą.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. O każdej dokonanej modyfikacji treści SIWZ Wykonawcy zostaną powiadomieni na piśmie przez Zamawiającego.
5. Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
6. Zamawiający może, jeśli to konieczne, przedłużyć termin składania ofert aby Wykonawcy mogli uwzględnić w swoich ofertach zmiany wynikające z modyfikacji treści SIWZ.

10 Wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (Ofertami).

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Edward Ambicki, e-mail: elzbieta.gora@wp.pl
- b) w zakresie spraw formalnych – Natasza Ambicka, e-mail: bz.opole@bankizywnosci.pl

Kontakt w dni robocze w godz. 9.00 – 14.00 wyłącznie drogą e-mail.

WADIUM

11 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy i 00/100 zł) w terminie do dnia 08 stycznia 2021 r. w pieniądzu na rachunek Zamawiającego: Bank Polska Kasa Opieki S.A. **78 1240 1633 1111 0010 1208 5256**
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium z chwilą:
 - a. upływu terminu związania z ofertą,
 - b. zawarcia umowy,
 - c. unieważnienia przetargu przez Zamawiającego.
3. Wadium przetargowe przechodzi na rzecz Zamawiającego wówczas, gdy:
 - a. oferent przedstawił w ofercie dane nieprawdziwe,
 - b. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta,
 - c. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany z Zamawiającym ofertą przez okres 90 dni.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

13 Opis sposobu przygotowania oferty

Język ofert - Oferta oraz cała korespondencja związana z przetargiem musi być sporządzona w języku polskim.

14 Zawartość oferty

1. Wykonawca dostarczy wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z postanowieniami SIWZ. Wszystkie dokumenty sporządzone niezgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ będą odrzucone.
2. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami specyfikacji.
3. Oferta winna być napisana komputerowo.
4. Wszystkie strony oferty należy ponumerować.
5. Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone do oferty oddzielnie i opatrzone napisem *"informacje stanowiące tajemnicę firmy – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania"*.
6. Każda strona oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania na podstawie załączonego Pełnomocnictwa. Wszystkie strony na których wprowadzono poprawki winny być również opatrzone parafką.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzeźroczyste i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - a. koperta zewnętrzna: **oferta na przetarg – „Budowa hali magazynowej Banku Żywności w Opolu wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, infrastrukturą”** opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz „Uwagą” nie otwierać przed godz. 12⁰⁰-tą,
 - b. koperta wewnętrzna: **oferta na przetarg – „Budowa hali magazynowej Banku Żywności w Opolu wraz z zapleczem biurowo-socjalnym, infrastrukturą”** opatrzona nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15 Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego drogą pocztową lub osobiście:
Bank Żywności w Opolu z siedzibą w Luboszczach
Czarnowąska 5 A, 46-022 Luboszyce
w terminie do dnia 11 stycznia 2021 r., do godz. 12⁰⁰
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu Wykonawca winien zawiadomić o tym na piśmie Zamawiającego, oferta nie może być zmieniona po upływie terminu składania ofert.
3. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach przedłużyć termin składania ofert.
5. Wszystkie oferty otrzymane po upływie terminu składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 stycznia 2021 r. godz. 12¹⁵**

7. Wybór Oferenta w terminie dnia 11 stycznia 2021 r.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

16 Waluta oferty i płatności

1. Walutą oferty jest PLN. Wszystkie kwoty podane w wycenionej kalkulacji robót i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
2. Płatność będzie dokonywana w PLN.

17 Cena oferty

1. Cena oferty winna obejmować całość robót i określona będzie w wartości brutto.
2. Wykonawca winien sporządzić wycenioną kalkulację ofertową w PLN.
3. W przypadku udzielenia zamówienia na roboty dodatkowe i zamienne za podstawę wyceny tych robót uzna się nośniki cenotwórcze zastosowane w wycenionej kalkulacji ofertowej.
4. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji placu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą się okazać niezbędne do przygotowania oferty.
5. Dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część kontraktu, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien powiadomić Zamawiającego. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją przetargową.

KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

18 Kryteria punktowej oceny oferty

1. Kryterium oceny ofert oparte jest na systemie punktowym. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium I - WYSOKOŚĆ CENY OFERTOWEJ – WAGA KRYTERIUM – 90 %

Ilość punktów za cenę dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg. wzoru

Ilość punktów = $Cena_min / C_Oferent \times 100 \text{ pkt} \times 0,9$

Kryterium II – KONCEPCJA – WAGA KRYTERIUM – 10 %

Ilość punktów za koncepcję (od 1 do 10) dla poszczególnych ofert ustalana będzie wg.

następujących kryteriów:

1. Spójność przedstawionej koncepcji zagospodarowania z opisem w niniejszym SIWZ pkt. 3 – ilość punktów 0-5,
 2. Zgodność koncepcji rzutu podstawowego z wymaganiami opisanymi w niniejszym SIWZ – ilość punktów 0-5,
2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie.

19 Sposób oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu analizy ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:
 - a. Prawdliwość złożenia oferty,
 - b. Prawdliwość podpisania oferty,
 - c. Zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.
2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryterium ofert podane w SIWZ.
3. Do oceny w kryterium ceny będzie przyjmowana cena brutto.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, która otrzyma najwięcej punktów przy ocenie ofert.

20 Odrzucenie ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna ze SIWZ.
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Jeśli Wykonawca nie udzieli merytorycznych wyjaśnień w podanym terminie jego oferta zostanie odrzucona.

ZAWARCIE UMOWY

21 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze oferty podając nazwę Wykonawcy i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Przed upływem okresu ważności oferty Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę na piśmie, iż jego oferta została uznana za najkorzystniejszą i zaprosi go do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia.
3. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie formalności, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.